

REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA LIM

L'IIS "C. A. Dalla Chiesa" possiede tre kit di lavagna interattiva multimediale (LIM), uno per la classe 4AI, uno per la classe 4AL e il terzo a disposizione di tutte le classi. Ciascuno è costituito da:

- lavagna interattiva Oliboard dotata di due penne interattive
- videoproiettore Sanyo con telecomando
- casse audio
- notebook Toshiba, manuali e attrezzature varie (cavi, alimentatore,...) alloggiati in un apposito armadio di sicurezza

Per un trasporto più sicuro e agevole, il notebook e le attrezzature annesse sono custodite all'interno di una specifica borsa. All'interno della borsa trovano posto:

- Il notebook con il relativo alimentatore
- Le due penne interattive necessarie all'uso della lavagna
- Il telecomando del videoproiettore

La classe, avente in dotazione la LIM, possiede un banco vicino alla lavagna stessa, dove poter posizionare il notebook durante le attività didattiche ed il presente regolamento.

Il personale tecnico incaricato provvede al controllo periodico del registro di utilizzo della lavagna, alla verifica periodica del corretto funzionamento, a segnalare la necessità di interventi di manutenzione e a raccogliere le eventuali segnalazioni e indicazioni da parte degli utilizzatori.

Regolamento di utilizzo

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando **scrupolosamente** il presente regolamento:

- 1)** L'uso della LIM e dell'hardware a corredo da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici, SOLO alla presenza e SOLO con la guida di un docente.
- 2)** Si deve prestare la massima cura nell'utilizzo delle apparecchiature in modo che le medesime non siano danneggiate o subiscano alterazioni del regolare funzionamento.
- 3)** Il docente deve ritirare PERSONALMENTE la borsa con il Notebook, le penne interattive, il telecomando del proiettore.
- 4)** Il notebook è dedicato all'uso con la lavagna interattiva. NON DEVE essere utilizzato per altri scopi.
- 5)** Il docente deve riconsegnare PERSONALMENTE la borsa con il Notebook, le penne interattive e il telecomando del proiettore o affidarla al docente dell'ora successiva che avesse la necessità di utilizzare la LIM.
- 6)** La borsa ed il materiale contenuto NON DEVE MAI essere lasciata in classe in assenza del docente, nemmeno per breve tempo.
- 7)** Il docente, al momento del ritiro della borsa porta Notebook, deve verificare scrupolosamente che essa contenga tutto il materiale indicato nella nota allegata alla borsa stessa: notebook, alimentatore, telecomando, due penne interattive. Eventuali mancanze devono essere immediatamente segnalate al referente o alla dirigenza.
- 8)** Il docente deve verificare il corretto funzionamento del proiettore, del notebook e delle penne interattive. In caso di malfunzionamento o evidenti manomissioni deve immediatamente provvedere a segnalarlo al referente o alla dirigenza.

- 9)** Al termine della lezione, il docente deve riporre con cura il notebook, le penne ed il telecomando nella borsa in modo che il materiale in essa contenuto corrisponda a quello indicato nell'elenco associato alla borsa.
- 10)** La riconsegna della borsa al termine della giornata o della lezione deve essere effettuata PERSONALMENTE dal docente che l'ha ritirata o dal docente che l'ha ricevuta in consegna. La borsa non va affidata agli studenti.
- 11)** Il videoproiettore deve essere acceso all'inizio della lezione e non va spento al termine di essa se si intende utilizzare ulteriormente la lavagna.
- 12)** Frequenti accensioni e spegnimenti del videoproiettore possono provocare un suo malfunzionamento e perciò DEVONO ESSERE EVITATI.
- 13)** I docenti durante lo svolgimento delle attività devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato il kit LIM secondo le norme del presente regolamento.
- 14)** L'aula in assenza della classe a cui è stata assegnata la lavagna può essere utilizzata da altre classi dell'istituto.
- 15)** Il docente di altra classe che utilizza la LIM è tenuto ad osservare scrupolosamente il presente regolamento e deve vigilare affinché il comportamento degli alunni non provochi danni alle apparecchiature.
- 16)** Il docente di altra classe che utilizza la LIM è tenuto a compilare l'apposito registro (REGISTRO UTILIZZO LIM) indicando in particolare i seguenti dati: cognome / nome / firma del docente, data e ora dell'attività.