

REGOLAMENTO AULA VIDEO E AULA VIDEOCONFERENZE

Questo regolamento si riferisce all'aula video sita al primo piano di questo Istituto e all'aula videoconferenze sita al secondo piano.

1. L'accesso all'aula deve avvenire in modo che non si creino sovrapposizioni di orario prenotandone l'uso online con due giorni di anticipo. Se libere, si potranno utilizzare senza prenotazione e senza che sia garantita la presenza dell'assistente tecnico.
2. Gli alunni devono essere sempre accompagnati dai rispettivi insegnanti.
3. E' vietato introdurre cibi e lattine, masticare chewing-gum e scrivere sulle sedie o sui muri con qualsiasi mezzo.
4. Eventuali danni imputabili ad incuria verranno addebitati al colpevole attenendosi alle normative vigenti e all'art.9 del Regolamento di Istituto
5. All'inizio ed al termine della lezione i docenti devono controllare che l'aula risulti pulita, ordinata e senza alcun danno.
6. Ogni alunno è tenuto a comunicare all'insegnante gli eventuali danni riscontrati che devono essere segnalati per iscritto all'Ufficio Acquisti della segreteria dell'istituto.
7. L'utilizzo all'esterno dell'aula video del materiale didattico per uno o più giorni deve essere segnalato all'Assistente tecnico e prenotato con l'anticipo di una settimana e annotato nell'apposito registro.
8. Si deve specificare la data, la tipologia del materiale e l'aula in cui lo stesso è custodito. Con la firma del registro l'interessato se ne assume la responsabilità fino alla riconsegna che deve avvenire in presenza dell'Assistente tecnico.