

Docenti neoassunti e in passaggio di ruolo 2018-2019



INCONTRO FORMATIVO PROPEDEUTICO PER DOCENTI NEOASSUNTI E TUTOR

I.I.S Isaac Newton – Varese 12 dicembre 2018

I.T.E Enrico Tosi – Busto Arsizio 18 dicembre 2018

Il percorso formativo

In provincia di Varese

La piattaforma INDIRE

Quadro legislativo di riferimento



RIFORMA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, CON DELEGA PER IL RIORDINO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI.

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

LEGGE 107 DEL 13 LUGLIO 2015

TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO.

D.L. 297 DEL 16 APRILE 1994

D.M. 850 del 27-10-15 - “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015. n.107”

Nota prot. AOODGPER 36167 del 5-11-2015 - Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi

Nota prot. AOODGPER 35085 del 02-08-2018- Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2018-2019.

Nota Usr Lombardia 21009 del 27-09-2017 - Personale docente neoassunto. Svolgimento e valutazione del periodo di formazione e di prova. Chiarimenti.

Nota Usr Lombardia 26672 del 08-10-2018 - Personale docente ed educativo neoassunto a tempo indeterminato – Periodo di formazione e di prova 2018/19

Specificità del percorso



● Docenti coinvolti

- chi presta il primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato (ivi compresi quanti risultano destinatari di un contratto a tempo indeterminato con riserva fino a eventuale scioglimento negativo per il ricorrente)
- chi non abbia potuto completare il periodo di formazione e di prova negli anni precedenti
- chi debba ripetere il periodo di formazione e di prova per effetto di valutazione negativa (in tal caso il periodo di formazione e di prova non è ulteriormente rinnovabile)
- chi ha ottenuto il passaggio di ruolo

Specificità del percorso



- **Docenti NON coinvolti** (nota USRLo 21009 del 27-09-2017)
 - docenti che, già immessi in ruolo con riserva e, svolto l'anno di formazione e di prova, abbiano rinunciato per essere reimmessi nello stesso ruolo in altro modo;
 - i docenti che all'interno del medesimo ruolo abbiano svolto e superato l'anno di formazione e di prova su posto di sostegno e siano poi passati su posto comune;
 - i docenti che abbiano ottenuto un secondo passaggio di ruolo ritornando a classe di concorso iniziale o affine e per la quale abbiano già svolto e superato il periodo di formazione e di prova.
- **Non sono coinvolti i docenti del monoennio FIT**

Specificità del percorso



- **Periodo di formazione e prova è 'unico'**

- **50 ore di formazione obbligatoria**

*“Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge, e **rivestono carattere di obbligatorietà**” (D.M. 850/15 art 1, c.4)*

- **Servizio 180/120 giorni**

deve effettuare un servizio 'effettivo' di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico di assunzione, di cui almeno 120 di attività didattiche

Specificità del percorso 180 / 120 giorni



- **Nei 180 giorni vanno considerate** le attività connesse al servizio scolastico
 - i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio
 - il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza
 - i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione
- **Nei 180 giorni non vanno considerati:**
 - i giorni di congedo ordinario e straordinario
 - i giorni di ferie, assenze per malattia e aspettativa a qualunque titolo

Specificità del percorso 180 / 120 giorni

- **Nei 120 giorni di attività didattica vanno compresi** *“sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell’azione didattica”*

I giorni di

- lezione
- recupero
- potenziamento
- attività valutative
- attività progettuali
- attività formative
- attività collegiali

Specificità del percorso 180 / 120 giorni Part-Time



- *“Fermo restando l’obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto”.*

(nota n. 36167 del 5/11/2015)

Novità del percorso



● Nota prot. 35085 del 02-08-2018

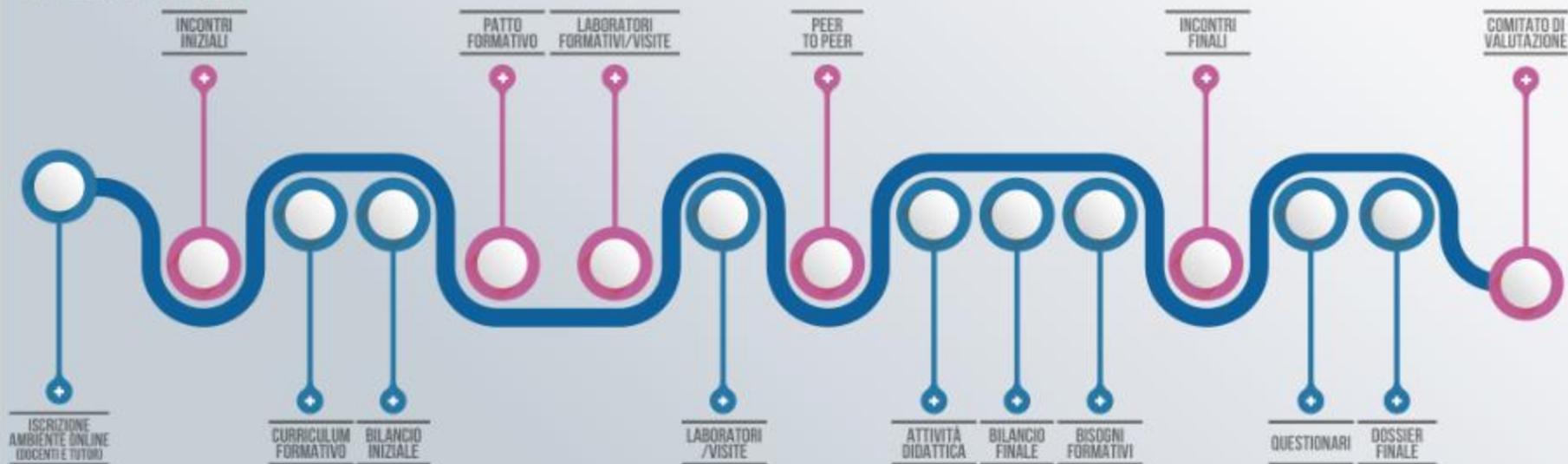
Conferma del modello formativo con alcune semplificazioni

- Riconfermata la possibilità del visiting presso scuole innovative (pur mantenendone il carattere sperimentale)
- L'organizzazione dei laboratori formativi viene resa più flessibile, sia per la scelta dei contenuti, sia per il tempo da dedicare a ciascuno di essi, sia per la metodologia adottabile.

Fasi del percorso

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



FORMAZIONE ONLINE

Il docente neoassunto



50

- 180 giorni di servizio -120 di attività didattiche
- Incontro propedeutico
- Curriculum formativo
- Bilancio iniziale delle competenze
- Patto per lo sviluppo professionale
- Laboratori formativi
- Peer to peer
- Formazione on line e portfolio professionale
- Incontro di restituzione
- Bilancio finale delle competenze
- Bisogni formativi futuri
- Colloquio davanti al CDV

Il docente tutor



*Accoglie, ascolta, supporta,
accompagna, collabora,
sostiene, osserva,
supervisiona...*

*ha specifiche competenze
organizzative, didattiche,
relazionali*

- E' designato dal DS sentito Collegio Docenti
- Collabora al bilancio iniziale e finale delle competenze e al patto formativo
- Svolge le ore di peer to peer
- Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto
- Integra il CdV in occasione del colloquio sostenuto dal neoassunto
- Riceve un compenso economico MOF ed eventualmente fondo di cui all'art. 1, c. 127 L.107/2015
- Riceve un'attestazione dell'attività svolta che potrà essere riconosciuta come iniziativa di formazione (art.1 c. 124 della L.107/2015)

Bilancio delle competenze

Rappresenta un momento di riflessione, di autovalutazione sulla propria professionalità, tra docente neoimpresso e tutor



Bilancio INIZIALE e FINALE delle competenze



Bilancio delle competenze

Come compilarlo

- per ciascun ambito → da **1 a 3 descrittori** di competenza → testo di massimo **2.000 battute** spazi inclusi
- i descrittori delle competenze sono stati pensati unitariamente (sono presenti differenziazioni per i diversi ordini di scuola e per il sostegno)
- le domande guida che accompagnano ciascun descrittore di competenza, sono intese a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza.

Bilancio delle competenze

perché?

- precisare gli **elementi sui quali far convergere l'attenzione** del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio
- predisporre una **documentazione** didattica chiara e pertinente **da inserire nel portfolio digitale**, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale

Bilancio delle competenze

perché?

- **agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione**, in ordine al percorso formativo e professionale del neo-assunto (art. 13. DM 850. 2015)
- **personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale** (art. 5. comma 3 DM 150/2015)

Patto per lo sviluppo professionale



Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola*, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, **gli obiettivi di sviluppo delle competenze** culturali, disciplinari, didattico metodologici e relazionali, da raggiungere attraverso:

- attività formative
- attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole
- eventuale utilizzo della Carta elettronica per l'aggiornamento



Incontro propedeutico

Incontro restituzione finale

(6 ore in presenza)

Le 50 ore

- incontro formativo propedeutico, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione (3 ore)
- incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata (3 ore)



Laboratori formativi e visite

(12 ore in presenza)

Le 50 ore



- **12 ore in presenza**
 - Laboratori in presenza
 - Visite in scuole innovative

Peer to peer (almeno 12 ore)

Le 50 ore

- l'attività di **osservazione in classe** sarà rivolta al **processo insegnamento apprendimento**, al fine di **migliorare le pratiche didattiche**, focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti
- le sequenze di osservazione sono oggetto di **progettazione** preventiva e di successivo **confronto** e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica **relazione** del docente neoassunto
- possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti

Formazione on-line (20 ore)



Le 50 ore

- **il Portfolio:** curriculum formativo, Bilancio iniziale delle competenze, Laboratori formativi/Visita in scuole innovative, Attività didattica, Bilancio finale delle competenze, Bisogni Formativi futuri.
- compilazione di **questionari** per il monitoraggio delle diverse fasi: incontri in presenza, osservazione peer to peer, percorso di formazione online.
- libera ricerca di **materiali** di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo

Le 50 ore

6 ore

- Incontri iniziale e finale

12 ore

- Laboratori formativi e visite

12 ore

- “Peer to peer” e osservazione in classe

20 ore

- Formazione on-line

50 ore

*“Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà.” D.M. 850/15 Art. 1 c. 4*

In provincia di VARESE

Immessi in ruolo e in passaggio di
ruolo in formazione

(al 12-12-2018)

N. docenti

Ambito 34
74

Ambito 35
150

Totali
224

AMBITO 34

Immessi in ruolo e in passaggio di
ruolo in formazione

(al 12-12-2018)

N. Docenti 74

Infanzia

6

Primaria

44

Sec. 1° g

10

Sec. 2° g

14

AMBITO 35

Immessi in ruolo e in passaggio di
ruolo in formazione

(al 12-12-2018)

N. Docenti 150

Infanzia

22

Primaria

83

Sec. 1° g

9

Sec. 2° g

36

Scuole Polo Formazione Ambito 34



- IC Varese5 "Dante Alighieri"
DS Rossi Maria Rosa
<https://www.danteweb.gov.it/cms/>

- **Scuola incaricata per l'organizzare e gestione dei corsi**
I.S. "I. Newton" – Varese
www.isisvarese.gov.it



Scuole Polo Formazione Ambito 35



- I.I.S Carlo Alberto Dalla Chiesa
DS Rossi Elisabetta

<http://www.superiorisesto.it/web/>

- Mail contatto

ambito35varese@gmail.com



Rilevazione bisogni formativi e visite in scuole innovative



Elenco dei moduli di formazione proposti:

- Bisogni educativi speciali (DVA, DSA, BES terzo tipo); (6 ore)
- Risorse digitali e loro impatto sulla didattica; (6 ore)
- Buone pratiche nelle didattiche disciplinari; (6 ore)

Proposta di 3 moduli i 6 ore

Bisogna scegliere 2 moduli → 12 ore

Seguirà specifica circolare

Rilevazione bisogni formativi e visite in scuole innovative



Visite in scuole innovative

“... scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all’innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. ...”

Carattere sperimentale (437 docenti in regione – 38 docenti a Varese)

Giornata di 6 ore

Aperte a tutto la provincia

- **Scuola senza zaino** (primaria e secondaria di primo grado) IC di Mornago
- **Gsuite per la didattica** (secondaria di secondo grado) L.S. Sereni di Luino

Seguirà specifica circolare

CORSI



CORSI



- circa 25-30 partecipanti, per ORDINE DI SCUOLA, metodologie laboratoriali con produzione di materiali
- si consiglia di portare un dispositivo personale
- firma in entrata ed in uscita
- attestato finale di certificazione del numero di ore svolte (direttamente ai dirigenti scolastici)

FAQ

- posso avere l'attestato di partecipazione dell'incontro di oggi?
- posso chiedere di cambiare data o sede del corso?
- quante ore di assenza sono ammesse rispetto alle 18 ore di attività in presenza?
- valgono, al fine delle 12 ore, ulteriori ore di formazione fatte in altre contesti?

Piattaforma INDIRE – home page

(senza credenziali)



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO **M i U R**

AMBIENTE DI SUPPORTO

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e al percorso annuale *FIT

Anno scolastico
2018-2019

[Home](#) [Toolkit](#) ▾ [Approfondimenti](#) [F.A.Q.](#) [Assistenza](#)

Login

L'accesso è disponibile previa registrazione per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per i docenti impegnati nel percorso annuale * FIT.

La registrazione e l'accesso per i tutor sarà possibile dalla primavera 2019.

I referenti della formazione possono accedere alla demo dell'ambiente di formazione per i docenti neoassunti con le credenziali che hanno ottenuto attraverso la registrazione eseguita tramite link diretto.

Per una vista dell'ambiente di formazione dei docenti FIT si rimanda alla versione testuale disponibile nel Toolkit.



Docenti

Registrazione

Login



Tutor

Registrazione

Login



Referenti

Login

Piattaforma INDIRE – home page

(senza credenziali)

Notizie

Archivio

PON Per la Scuola: iscrizioni aperte a corso online gratuito

Iscriviti alla prima formazione gratuita online su progettazione e gestione degli interventi finanziati dal PON 2014-2020

... *continua a leggere*

Sei un docente FIT? Non lo sei? Verifica

Come noto, una delle novità principali di questa edizione della formazione neoassunt.indire.it è l'apertura dell'ambiente anche al percorso annuale dei docenti FIT (Formazione, Tirocinio, Inserimento).

... *continua a leggere*

Il Regolamento europeo per la protezione dei dati nell'ambiente online per l'anno di formazione e prova

Sono state aggiornate le informazioni relative al trattamento dei dati personali dei docenti coinvolti nella formazione, in conseguenza dell'introduzione del Regolamento europeo lo scorso 25 maggio.

... *continua a leggere*

Approfondimenti

Normativa

- Decreto Ministeriale 850 del 27/10/15
- Circolare Ministeriale 35085 del 2/08/18
- * FIT Decreto Legislativo 59 del 13/04/17
- * FIT Decreto Ministeriale 984 del 14/12/17
- * FIT Nota 41693 del 21/09/2018

In questa sezione troverete approfondimenti sui temi che riguardano la formazione in corso. Al momento sono disponibili gli articoli di archivio 2017/2018.

Numero 3/2018

Supporto

- Richiedi assistenza
- FAQ - Risposte alle domande più frequenti
- Referenti territoriali per la formazione

Articoli di

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: UN DIRITTO FONDAMENTALE PER OGNI ESSERE UMANO. IL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Valentina Della Gala

BISOGNI FORMATIVI FUTURI: ARRIVARE ALLA CIMA E GUARDARE L'ORIZZONTE

Maria Chiara Pettenati

Piattaforma INDIRE – FAQ

(senza credenziali)



[Home](#) [Toolkit](#) ▾ [Approfondimenti](#) [F.A.Q.](#) [Assistenza](#)

Iscrizione e accesso

Procedura iscrizione

Cosa devo fare per accedere all'ambiente "Docenti Neoassunti a.s. 2018/19"?

Quando clicco sul link per impostare la password, ottengo il messaggio: "Questo link non è valido!"

Mi sono iscritto ma non ho ricevuto l'email di conferma per attivare il mio account

Accesso ambiente

Non possiedo né il nome utente né la password

Effettuo il login ma non vengo riconosciuto e non riesco ad accedere

Posso modificare il mio nome utente e la mia password?

Sono una docente neoassunta in maternità, devo iscrivermi ugualmente all'ambiente di formazione?

Non sono un docente che deve svolgere l'anno di prova e neanche un tutor, posso accedere all'ambiente?

Piattaforma INDIRE – home page

(senza credenziali)



Toolkit

Strumenti e approfondimenti sul percorso formativo Neoassunti



Docenti



Tutor



Referenti della
formazione

Piattaforma INDIRE – Toolkit docenti (senza credenziali)



I contenuti del toolkit

L'anno di formazione e prova

Strumenti, documenti e risorse

Il percorso annuale *** FIT**

Strumenti, documenti e risorse *** FIT**

Per orientarsi nell'ambiente online

- Protezione dei dati personali dei docenti e degli studenti
 - [Liberatoria per l'utilizzo dei dati personali degli studenti nella documentazione dell'attività](#)
 - [Protezione dei dati personali: un diritto fondamentale per ogni essere umano. Il Regolamento europeo per la protezione dei dati](#), di Valentina Della Gala

Per le attività formative

- Il Curriculum formativo [Indicazioni per la compilazione](#)
- Il Bilancio Iniziale - versione testuale [docx](#) e [pdf](#), e [Indicazioni per la compilazione](#)
- Il Patto formativo
 - [Modelli di patto per lo sviluppo professionale](#) messi a disposizione dall'USR Emilia Romagna
 - [Modello di patto per lo sviluppo professionale](#) messo a disposizione dall'USR Umbria (2016/17) - (il link indirizza a un file compresso)
- Documentazione dei laboratori o delle visite
 - L'USR Sardegna mette a disposizione gli strumenti elaborati per supportare i docenti nelle visite nelle scuole innovative (2016/17):
 - [Scheda di osservazione per l'area della didattica](#)
 - [Scheda di osservazione per l'area organizzativa](#)
 - [Scheda dedicata alla riflessione sull'esperienza svolta](#)
 - L'USR della Sicilia ha elaborato e condivide i seguenti strumenti (2016/17):
 - [Linee guida per lo svolgimento dell'attività di visiting](#)
 - [Modello di convenzione tra scuole per l'organizzazione delle visite innovative](#)
 - [Modello di report per la restituzione da parte del docente di quanto appreso durante le visite innovative](#)
 - [Attestazione ore in presenza](#), modello messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- Progettazione e documentazione dell'attività didattica
 - [Modello di progettazione delle attività didattiche](#) messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- L'osservazione peer to peer
 - [Griglie di osservazione, calendario, registro e modello progettazione didattica](#), messi a disposizione dall'USR Emilia Romagna
 - [Orientamenti operativi per le attività di osservazione in classe](#) documento messo a disposizione dall'USR Umbria (2016/17) - (il link indirizza a un file compresso)
 - [Orientamenti per l'osservazione in classe: Cosa osservare?](#) di P. Magnoler. Documento messo a disposizione dall'USR Umbria - (il link indirizza a un file compresso)
 - [Griglia per l'osservazione in classe](#), messa a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- Bilancio finale - versione testuale [docx](#) e [pdf](#), e [Indicazioni per la compilazione](#)
- Bisogni formativi - versione testuale [docx](#) e [pdf](#), e [Indicazioni per la compilazione](#)
- Questionari
 - [Questionario sulla formazione in presenza](#)
 - [Questionario sull'osservazione peer to peer](#)
 - [Questionario sulla formazione online](#)

Piattaforma INDIRE – Toolkit

tutor (senza credenziali)



Toolkit Tutor

In questa sezione sono raccolti i documenti e le risorse utili ai tutor per supportare i docenti impegnati nell'anno di formazione e prova o nel percorso annuale *** FIT**.

I contenuti del toolkit

Tempi e nomina

L'ambiente tutor

Il percorso dell'anno di prova

Il ruolo del tutor

Il percorso annuale *** FIT**

Risorse formative per il tutor

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Home

Ambiente di formazione a.s. 2018/19

DUILIO FENZI

+ Indica il tuo tutor Logout

Dal DM 850/2015 Art. 1

[...]

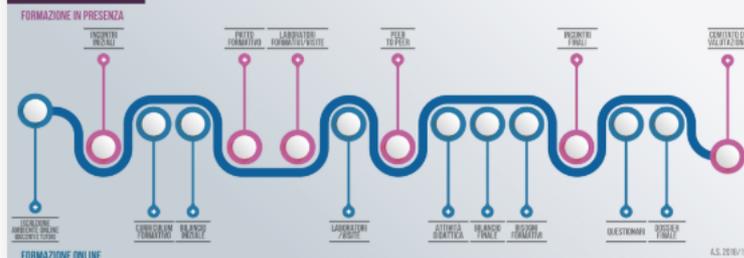
3. Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

4. Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 delle Legge (107) e rivestono carattere di obbligatorietà.

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti con passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2018/19.

L'ambiente è stato progettato per supportarti nella redazione del **portfolio professionale**, conoscere la tua opinione sull'intero percorso formativo dell'anno di prova (sezione **Questionari**) e consentirti di **associare al tuo profilo** il nome del tutor accogliente indicato dal Dirigente scolastico che ti sosterrà durante l'esperienza dell'anno di prova. A conclusione del percorso, nella sezione **Dossier Finale** potrai visualizzare un riepilogo di quanto fatto ed esportare i documenti da presentare al comitato di valutazione.

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA



L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, nel rispetto dell'autonomia delle scuole e degli enti decentrati del MIUR cui spetta l'organizzazione della formazione in presenza.

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Portfolio



INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA



DG PERSONALE SCOLASTICO

HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARI

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

SVILUPPO SOSTENIBILE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI / VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE

BISOGNI FORMATIVI FUTURI

Bilancio iniziale delle competenze

DUILIO FENZI

+ Indica il tuo tutor

Logout

Obiettivo di questa attività è di aiutarti a fare il punto sulle competenze che già possiedi e su quelle che vuoi potenziare. Il fine è di supportarti in un **processo auto-valutativo** che possa risultare propedeutico alla **progettazione del tuo percorso formativo** da formalizzare nel **Patto formativo** (nel **Toolkit Docenti** sono disponibili dei modelli di Patto). La mappatura delle competenze professionali del docente proposta in questo Bilancio è il risultato di un lavoro di analisi degli standard internazionali e del loro adeguamento al contesto italiano.

Cosa fare

Seleziona fino a un massimo di 3 descrittori di competenze per ognuno dei 9 ambiti di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo di selezionare competenze nelle quali ti senti ben preparato o/e competenze che, al contrario, vuoi rafforzare. Per ogni ambito di competenze è presente uno spazio per il testo libero in cui ti chiediamo di motivare le tue scelte. Nella scelta del descrittore/competenza puoi, se lo ritieni utile, avvalerti delle domande guida. Il Bilancio iniziale è disponibile anche nei formati **pdf** e **docx**, messi a disposizione per consentire prove di compilazione e avere una visione d'insieme di tutti indicatori di competenze (nel **Toolkit**). La compilazione delle versioni testuali del Bilancio **non sostituisce** il completamento dell'attività in questa pagina.

Avvertenze per la compilazione

- La compilazione del Bilancio può avvenire in più sessioni, abbi cura di salvare sempre i dati immessi (così li ritroverai alla sessione successiva).
- Ogni sessione ha una durata di 30 minuti; se non effettui almeno un salvataggio entro questo tempo perdi quanto scritto. Ti consigliamo dunque di salvare il tuo lavoro prima dello scadere della sessione.
- Dopo l'invio definitivo **non potrai più modificare quanto scritto**. Ti suggeriamo, quindi, di inviare il Bilancio delle competenze solo quando sarai assolutamente certo/a di non voler effettuare più alcun intervento.
- Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, può essere esportato in formato pdf e stampato per essere allegato al Dossier Finale da presentare al comitato di valutazione.

📌 Indicazioni per la compilazione 🗉 Consulta le F.A.Q.

AREE DELLE COMPETENZE

I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)

Ambito: organizzare situazioni di apprendimento

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Dossier Finale



Docenti Neoassunti a.s. 2 x

neoassunti.indire.it/index.php?action=check

App Home - Miur iLovePDF | Strumenti PDFescape - Free PDF Convertire JPG in PDF Edudesigner Fidenia - Il social learn MOOC Edu Designer Didattica INDIRE Neoassunti a.s. 2017/

HOME PORTFOLIO QUESTIONARI ASSISTENZA DOSSIER FINALE

Dossier finale

Indica il tuo tutor Logout

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al comitato di valutazione
3. scaricare il materiale digitale relativo alle due Attività didattiche che hai caricato nella sezione apposita.

Al momento della richiesta di esportazione, il sistema provvede a ripiegare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso). Il Dossier finale potrà essere esportato se hai:

- inoltrato definitivamente i 3 questionari
- inserito nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i campi
- inserito titolo e sintesi delle due attività didattiche
- inoltrato definitivamente i 2 Bilanci delle competenze e i Bisogni formativi
- espresso il consenso, positivo o meno, alla liberatoria per il monitoraggio.

Se tutte queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa".

Attenzione! Ricordati che i file relativi alle progettazioni e alle presentazioni multimediali delle due Attività didattiche, così come i 2 Bilanci di competenze e i Bisogni formativi, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier finale (che comprende: Curriculum formativo, Attività didattica 1 e Attività didattica 2), ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al comitato di valutazione.

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Curriculum formativo (inserire un'esperienza completa in tutti i campi)	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Attività didattica 1 - Attività progettuale	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Attività didattica 2 - Attività progettuale	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Bisogni formativi futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
QUESTIONARIO: Incontri in presenza	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
QUESTIONARIO: Osservazione peer to peer	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
QUESTIONARIO: Percorso di formazione on line	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
LIBERATORIA: monitoraggio ACCEDI	Completa attività per abilitare creazione dossier finale

Scarica Dossier finale (Bozza)

**Grazie per l'attenzione
e
buon lavoro a tutti!**