





Il percorso formativo

In provincia di Varese

La piattaforma INDIRE

Il percorso formativo

In provincia di Varese

La piattaforma INDIRE

# Quadro legislativo di riferimento



TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI IN  
MATERIA DI ISTRUZIONE, RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE  
E GRADO.

D.L. 297 DEL 16 APRILE 1994

**D.M. 850 del 27-10-15** - “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015. n.107”

**Nota AOODGPER 36167 del 5-11-2015** -  
Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti.  
Primi orientamenti operativi

**Nota AOODGPER 39533 del 04-09-2018-**  
Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2019-2020.

**Nota Usr Lombardia 19164.12-09-2019-**  
Personale docente ed educativo neoassunto a tempo indeterminato – Periodo di formazione e di prova 2019/2020

**Nota Usr Lombardia 23859 del 30-10-2019 -**  
Anno di formazione e prova docenti utilizzati presso i licei musicali.

**Nota Usr Lombardia 24853.14-11-2019 -**  
Formazione e prova docenti neo-assunti a.s. 2019/2020:  
elenco delle scuole innovative e iscrizioni

- Conferma del modello formativo anno precedente
- Riconfermata la possibilità del visiting presso scuole innovative (pur mantenendone il carattere sperimentale)
- L'organizzazione dei laboratori formativi viene resa più flessibile, sia per la scelta dei contenuti, sia per il tempo da dedicare a ciascuno di essi, sia per la metodologia adottabile

[M\\_PI.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0039533.04-09-2019](#)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Ai Direttori degli  
Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020!

η βασική η οποία γίνεται σύμφωνα με το 2019-2020!  
Ορίσμος: Περίοδος ημερίδας και άλλων ειδών, προσαρμοσμένων και με τη βοήθεια της πρώτης εκπαίδευσης.

# Docenti coinvolti

1

neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;

2

assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;

3

che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova (in tal caso il periodo di formazione e di prova non è ulteriormente rinnovabile);

4

che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

# Docenti non coinvolti

1

che abbiano **già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado** di nuova immissione in ruolo;

2

destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;

5

che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno destinatari di nuova assunzione a tempo ....

3

che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo e abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nel medesimo ordine e grado;

4

già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti da Concorso straordinario 2018 per infanzia e primaria per il medesimo posto (come precisato dal D.M. 17/10/2018, art. 10, c. 5)

**Non sono coinvolti i docenti FIT assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019** da

D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT

# Specificità del percorso

- **Periodo di formazione e prova è 'unico'**

- **50 ore di formazione obbligatoria**

*“Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge, e **rivestono carattere di obbligatorietà**” (D.M. 850/15 art 1, c.4)*

- **Servizio 180/120 giorni**

servizio 'effettivo' di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico di assunzione, di cui almeno 120 di attività didattiche

# Specificità del percorso

## 180 / 120 giorni

- **Nei 180 giorni vanno considerate** le attività connesse al servizio scolastico
  - i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio
  - il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza
  - i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione
- **Nei 180 giorni non vanno considerati:**
  - i giorni di congedo ordinario e straordinario
  - i giorni di ferie, assenze per malattia e aspettativa a qualunque titolo

# Specificità del percorso

## 180 / 120 giorni

- **Nei 120 giorni di attività didattica vanno compresi** *“sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell’azione didattica”*

I giorni di

- ✓ lezione
- ✓ recupero
- ✓ potenziamento
- ✓ attività valutative
- ✓ attività progettuali
- ✓ attività formative
- ✓ attività collegiali

# Specificità del percorso

## 180 / 120 giorni

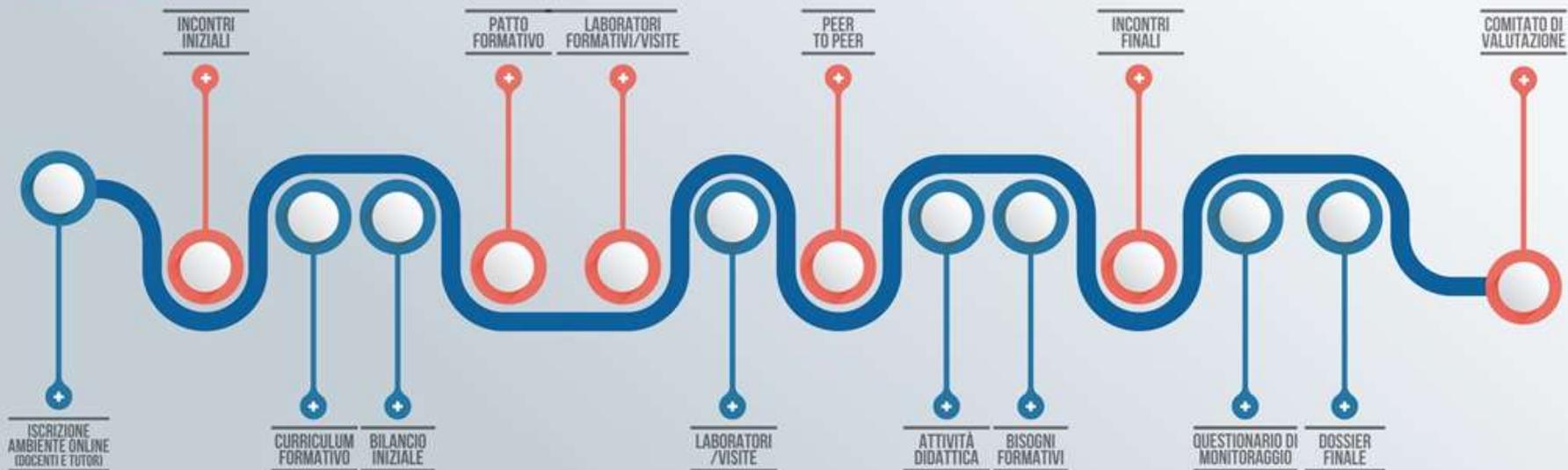
- *“Fermo restando l’obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto”.*

(nota n. 36167 del 5/11/2015)

# Fasi del percorso

## PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

### FORMAZIONE IN PRESENZA



### FORMAZIONE ONLINE

A.S. 2019/20

# Il docente neoassunto



50

- 180 gg di servizio -120 di attività didattiche
- Incontro propedeutico
- Curriculum formativo
- Bilancio iniziale delle competenze
- Patto per lo sviluppo professionale
- Laboratori formativi
- Peer to peer
- Formazione on line e portfolio professionale
- Incontro di restituzione
- Bisogni formativi futuri
- Colloquio davanti al CDV

# Il docente tutor



- ❑ E' designato dal DS sentito Collegio Docenti
- ❑ Collabora al bilancio iniziale delle competenze e al patto formativo
- ❑ Svolge le ore di peer to peer
- ❑ Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto
- ❑ Integra il CdV in occasione del colloquio sostenuto dal neoassunto
- ❑ Riceve un compenso economico MOF ed eventualmente fondo di cui all'art. 1, c. 127 L.107/2015
- ❑ Riceve un'attestazione dell'attività svolta che potrà essere riconosciuta come iniziativa di formazione (art.1 c. 124 della L.107/2015)

- *Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona ...*

- *ha specifiche competenze organizzative, didattiche, relazionali*

# Incontri provinciali in presenza

*(6 ore in presenza)*

- incontro formativo propedeutico, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione (3 ore)
- incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata (3 ore)



# Curriculum Formativo (Portfolio)

Un elenco di esperienze formali (es. laurea, dottorato ect.), professionali (esperienze di insegnamento), ma anche informali (come un'attività di volontariato, l'incontro con una persona che ha particolarmente segnato la tua vita) che il docente crede abbiano influenzato la scelta di intraprendere la professione di insegnante.



- Cosa (o chi) ha rappresentato un punto di passaggio nella costruzione della tua professionalità?
- Quali esperienze hanno più influenzato il tuo essere insegnante?

# Curriculum Formativo (Portfolio)

1 ... 2 ... 3

Per ciascuna esperienza ti chiediamo di indicare:

- **Titolo dell'esperienza** - (ad esempio: *attività di volontariato avvistamento incendi*)
- **Anno di inizio** - l'anno di inizio dell'esperienza scelta
- **Durata** - quanti mesi è durata l'esperienza
- **Breve descrizione** - una breve descrizione dell'esperienza

Ti chiediamo inoltre di rispondere alla seguente domanda:

- Quali specifiche conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?

# Bilancio delle competenze (Portfolio)

## AREE

Insegnamento  
Partecipazione scolastica  
Formazione continua



## AMBITI DI COMPETENZA

tre per ogni AREA



## DESCRITTORI

48 totali



Rappresenta un momento di riflessione, di autovalutazione sulla propria professionalità, tra docente neoimmesso e tutor

# Bilancio delle competenze (Portfolio)

AREA	AMBITI
<p><b>1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO</b> (Didattica)</p>	<p><i>a) Organizzare situazioni di apprendimento (1-11)</i> <i>b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo (12-15)</i> <i>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento (16-20)</i></p>
<p><b>2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA</b> (Organizzazione)</p>	<p><i>d) Lavorare in gruppo tra docenti (21-25)</i> <i>e) Partecipare alla gestione della scuola (26-30)</i> <i>f) Informare e coinvolgere i genitori (31-34)</i></p>
<p><b>3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE</b> (Professionalità)</p>	<p><i>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione (35-38)</i> <i>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative (39-41)</i> <i>i) Curare la propria formazione continua (42-48)</i></p>

# Bilancio delle competenze (Portfolio)

## *Come compilare*

- i descrittori delle competenze sono stati pensati unitariamente (sono presenti differenziazioni per i diversi ordini di scuola e per il sostegno)
- le domande guida che accompagnano ciascun descrittore di competenza, sono intese a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza.
- per ciascun ambito → da **1 a 3 descrittori** di competenza → testo di massimo **3.000 battute** spazi inclusi

Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.

(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)

# Bilancio delle competenze (Portfolio)

## *Perché?*

- precisare gli elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio
- predisporre una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale del neo-assunto (art. 13. DM 850. 2015)
- personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale (art. 5. comma 3 DM 150/2015)

# Patto per lo sviluppo professionale

Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola*, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico metodologici e relazionali, da raggiungere attraverso:

- attività formative
- attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole
- eventuale utilizzo della Carta elettronica per l'aggiornamento



# Laboratori formativi e visite

*(12 ore in presenza)*

- Laboratori in presenza
- Visite in scuole innovative

# Peer to peer *(almeno 12 ore)*

art. 9 del D.M. 850

- l'attività di osservazione in classe sarà rivolta al **processo insegnamento apprendimento**, al fine di **migliorare le pratiche didattiche**, focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti
- le sequenze di osservazione sono oggetto di **progettazione preventiva e di successivo confronto** e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica **relazione del docente neoassunto**
- possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti

# Attività didattica (Portfolio)

- All'interno del portfolio bisogna documentare un'attività didattica da svolgere con gli studenti quindi il docente neoassunto o in passaggio di ruolo dovrà scegliere un'attività didattica che intenda svolgere con i suoi allievi e renderla oggetto di questa sezione del portfolio.

**Indicazioni INDIRE 2018-2019 relative alla compilazione dell'attività didattica:**

*“ È auspicabile che l'attività didattica coincida con quella progettata in collaborazione con il tutor, e abbia per oggetto quanto appreso in uno dei laboratori formativi cui hai partecipato, ma non vi sono obblighi: la scelta del tipo di attività da progettare e documentare nell'ambiente online è responsabilità del solo docente in formazione.”*

# Formazione on-line *(20 ore cumulative)*

- **Portfolio**: Curriculum formativo, Bilancio iniziale delle competenze, Laboratori formativi/Visita in scuole innovative, Attività didattica, Bisogni Formativi futuri;
- compilazione di **questionari** per il monitoraggio delle diverse fasi: incontri in presenza, osservazione peer to peer, percorso di formazione online;
- **libera ricerca di materiali di studio**, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo;

# Le 50 ore di formazione obbligatoria

6 ore	• Incontri iniziale e finale
12 ore	• Laboratori formativi e visite
12 ore	• “Peer to peer” e osservazione in classe
20 ore	• Formazione on-line
50 ore	

*“Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà.” D.M. 850/15 Art. 1 c. 4*

Il percorso formativo

In provincia di Varese

La piattaforma INDIRE

# In provincia di VARESE

Docenti in formazione  
Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo  
(al 09-12-2019)

N. docenti

Ambito 34  
98

Ambito 35  
232

Totali  
330

# Ambito 34

Docenti in formazione  
Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo  
(al 09-12-2019)

N. docenti

Infanzia  
3

Primaria  
23

Sec. I grado  
37

Sec. II grado  
35

# Ambito 35

Docenti in formazione  
Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo  
(al 09-12-2019)

N. docenti

Infanzia  
21

Primaria  
72

Sec. I grado  
49

Sec. II grado  
90

# Scuole Polo Formazione Ambito 34

- IC Varese5 "Dante Alighieri"

DS Rossi Maria Rosa

<https://www.danteweb.edu.it/>

- Scuola incaricata per l'organizzare e gestione dei corsi**

ISìl.S. "I. Newton" – Varese

Ds Daniele Marzagalli

<https://www.isisvarese.edu.it/>



# Scuole Polo Formazione Ambito 35

- I.I.S Carlo Alberto Dalla Chiesa  
DS Rossi Elisabetta  
<http://www.superiorisesto.edu.it>
- Mail contatto  
[ambito35varese@gmail.com](mailto:ambito35varese@gmail.com)



# Rilevazione bisogni formativi e visite in scuole innovative

## Elenco dei moduli di formazione proposti:

1. Bisogni educativi speciali (DVA, DSA, BES terzo tipo); (6 ore)
2. Risorse digitali e loro impatto sulla didattica; (6 ore)
3. Buone pratiche nelle didattiche disciplinari; (6 ore)
4. Diritti dell' INFANZIA (solo per infanzia e primaria – 6 ore)  
(Prevenzione disagio, abusi e maltrattamenti minori)

Proposta di 4 moduli i 6 ore

Bisogna scegliere 2 moduli → 12 ore

Seguirà specifica circolare

# Rilevazione bisogni formativi e visite in scuole innovative

## Visite in scuole innovative nota USR Lombardia 24853.14-11-2019

“... Anche per l'anno 2019/2020 viene confermata la possibilità di visite a scuole innovative, ovvero realtà che si caratterizzano per applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche, di azioni di contrasto alla dispersione scolastica. ...”

- ⦿ Partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda)
- ⦿ I docenti neoassunti sono invitati a verificare l'organizzazione oraria dei laboratori formativi stabilita dai diversi UU.SS.TT. ...
- ⦿ Iscrizioni dal 20 novembre al 21 dicembre
- ⦿ **Non è possibile svolgere l'attività presso la sede di servizio**
- ⦿ In caso di sovrannumero verranno applicati i seguenti criteri di selezione:
  1. Appartenenza del docente all'ordine o grado della scuola innovativa oggetto della scelta, tenendo conto dell'ordine d'arrivo della candidatura;
  2. In assenza della condizione precedente, esclusivamente l'ordine di arrivo della candidatura.

Seguirà specifica circolare

# Corsi



# Corsi

- circa 25-30 partecipanti, per ORDINE DI SCUOLA, metodologie laboratoriali con produzione di materiali
- si consiglia di portare un dispositivo personale
- firma in entrata ed in uscita
- attestato finale di certificazione del numero di ore svolte (direttamente ai dirigenti scolastici)

Nel caso di visite in scuole innovative **fuori provincia** verrà rilasciato un certificato di frequenza

# FAQ

- posso avere l'attestato di partecipazione dell'incontro di oggi?
- posso chiedere di cambiare data o sede del corso?
- quante ore di assenza sono ammesse rispetto alle 18 ore di attività in presenza?
- valgono, al fine delle 12 ore, ulteriori ore di formazione fatte in altre contesti?

Il percorso formativo

In provincia di Varese

La piattaforma **INDIRE**

# Piattaforma INDIRE – home page

(senza credenziali)

<https://neoassunti.indire.it/2020/>

INDIRE **H I R** DG PERSONALE **ESCLUSIVO**

Tools News Approfondimenti FAQ

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

## Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruoli e per docenti in percorso annuale FIT

**ATTENZIONE: L'AMBIENTE ONLINE NEOASSUNTI APRIRÀ A BREVE**  
All'ambiente online si accederà tramite il sistema "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Non appena il servizio sarà attivo, potrai cliccare sul pulsante **Accedi con SPID** se sei già in possesso delle credenziali di accesso.  
Se ancora **non hai le credenziali SPID**, per sapere come ottenerle [clicca qui](#).  
All'apertura dell'ambiente sarà disponibile anche una sezione ospite dedicata ai **referenti territoriali della formazione**. A partire dalla **primavera 2020** sarà disponibile anche l'ambiente per i **tutor**.

02 dicembre 2019 Comunicazione

15 novembre 2019 Le novità del nuovo ambiente di supporto alla formazione a.s. 2019/2020

14 novembre 2019 L'autenticazione in Neoassunti 2020 avverrà tramite SPID

### Login

L'accesso avviene con credenziali SPID. Ti ricordiamo che al primo accesso sarà necessario completare la registrazione all'ambiente online per essere riconosciuto come utente autorizzato. Per dettagli sulla registrazione consultare la FAQ.

**Presto disponibile**

*Link utili*

- iscrizione con sistema SPID
- nessun caricamento di materiale multimediale
- nessun bilancio finale delle competenze

# Piattaforma INDIRE – home page

(senza credenziali)

<https://neoassunti.indire.it/2020/>

**INDIRE** **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHE** **MIUR** **DC PERSONALE SCOLASTICO**

Tools | News | Approfondimenti | FAQ

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

## Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale FIT

**ATTENZIONE: L'AMBIENTE ONLINE NEOASSUNTI APRIRÀ A BREVE**  
All'ambiente online si accederà tramite il sistema "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Non appena il servizio sarà attivo, potrai cliccare sul pulsante **Accedi con SPID** se sei già in possesso delle credenziali di accesso.  
Se ancora **non hai le credenziali SPID**, per sapere come ottenerle [clicca qui](#).  
All'apertura dell'ambiente sarà disponibile anche una sezione ospite dedicata ai **referenti territoriali della formazione**. A partire dalla **primavera 2020** sarà disponibile anche l'ambiente per i **tutor**.

- 02 dicembre 2019 | Comunicazione
- 15 novembre 2019 | Le novità del nuovo ambiente di supporto alla formazione a.s. 2019/2020
- 14 novembre 2019 | L'autenticazione in Neoassunti 2020 avverrà tramite SPID

**Login**  
L'accesso avviene con credenziali SPID. Ti ricordiamo che al primo accesso sarà necessario completare la registrazione all'ambiente online per essere riconosciuti come utenti autorizzati. Per dettagli sulla registrazione consultare la FAQ.

**Presto disponibile**

*Link utili*

**INDIRE** **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHE** **MIUR** **DC PERSONALE SCOLASTICO**

ANNO SCOLASTICO 2018-2019

## AMBIENTE DI SUPPORTO

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e percorso annuale FIT

**Login**  
L'accesso è disponibile previa registrazione con i documenti personali e un indirizzo di ruolo valido (indirizzo email personale, telefono, PEC) e appartenente a un docente/i tutor (con passivo della primavera 2019) o a un referente territoriale della formazione.

L'identità della persona può essere verificata dal dato del contratto di lavoro o dai contatti telefonici nel caso di docenti neoassunti o docenti di ruolo in aspettativa o con passivo della primavera.

Per una lista del personale di Formazione del settore FIT lo stesso può essere richiesto direttamente nel 2019.

**Docenti** **Tutor** **Referenti**

Registrazione Accensione Login

Login Login

<https://neoassunti.indire.it/2019/>

# Piattaforma INDIRE – home page

(senza credenziali)

Toolkit

FAQ

News

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE SCOLASTICO DIGITALE  
M I U R D G PERSONALE SCOLASTICO

Toolkit News Approfondimenti F.A.Q.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

## Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale \*FIT

**ATTENZIONE: L'AMBIENTE ONLINE NEOASSUNTI APRIRÀ A BREVE**  
All'ambiente online si accederà tramite il sistema "SPID" (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*). Non appena il servizio sarà attivo, potrai cliccare sul pulsante **Accedi con SPID** se sei già in possesso delle credenziali di accesso.  
Se ancora **non hai le credenziali SPID**, per sapere come ottenerle [clicca qui](#).  
All'apertura dell'ambiente sarà disponibile anche una sezione ospite dedicata ai **referenti territoriali della formazione**. A partire dalla **primavera 2020** sarà disponibile anche l'ambiente per i **tutor**.

02 dicembre 2019 | Comunicazione

15 novembre 2019 | Le novità del nuovo ambiente di supporto alla formazione a.s. 2019/2020

14 novembre 2019 | L'autenticazione in Neoassunti 2020 avverrà tramite SPID

Login  
L'accesso avviene con credenziali SPID. Ti ricordiamo che al primo accesso sarà necessario completare la registrazione all'ambiente online per essere riconosciuti come utenti autorizzati. Per dettagli sulla registrazione consultare la FAQ.

Presto disponibile

*Link utili*

### NORMATIVA

- Decreto Ministeriale 850 del 27/10/15
- Nota DGP/ER 39053 del 4/09/19
- \*FIT Decreto Legislativo 59 del 13/04/17
- \*FIT Decreto Ministeriale 984 del 14/12/17
- \*FIT Nota 41593 del 21/09/2018

### SUPPORTO

- FAQ
- Referenti territoriali per la formazione

### DATI DELLA FORMAZIONE

I dati aggiornati della formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e dei docenti del percorso annuale FIT, per l'anno scolastico 2019/2020 saranno disponibili a partire dalla fine di **dicembre**.

Accedi e visualizza

Supporto

# Piattaforma INDIRE – FAQ

(senza credenziali)

F.A.Q.

Iscrizione e accesso	Tutor accogliente	Obblighi	Normativa	Scadenze
Cosa devo fare per accedere all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2019/20?				+
Cosa è SPID e come posso ottenerlo?				+
Come posso registrarmi all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2019/20?				×
Per registrarsi all'ambiente <b>Docenti Neoassunti a.s. 2019/20</b> è necessario seguire i seguenti passaggi: 1) Autenticarsi accedendo all'ambiente con le <b>credenziali SPID</b> . 2) Al primo accesso ti verrà presentata una <b>maschera di registrazione</b> : - se la tua anagrafica è già presente a sistema dovrai procedere con l'inserimento dei dati mancanti (codice meccanografico ed email) e salvare. - se la tua anagrafica <b>NON</b> è presente a sistema dovrai compilare per intero i tuoi dati e salvare. Dopodiché verrà inoltrata una mail alla tua scuola (all'indirizzo istituzionale: <i>codicemeccanografico@istruzione.it</i> ) in cui verrà richiesto alla segreteria di confermare la tua identità. Una volta confermati i tuoi dati da parte della scuola, il sistema ti invierà un'email all'indirizzo di posta che hai indicato durante la registrazione e la procedura sarà terminata.				
Quale codice meccanografico inserire in fase di registrazione?				+
Effettuo il login ma non vengo riconosciuto				+

IDENTITY PROVIDER

aruba.it ID

InfoCert ID

intesa ID

lep a

Namirial!D

Poste ID SPID

SIELTE id

SpidItalia

TIM id

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>



# Piattaforma INDIRE – Toolkit

(senza credenziali)

## Toolkit

In questa sezione mettiamo a disposizione i documenti utili ai docenti per la compilazione del Portfolio professionale dei due diversi percorsi formativi ospitati nell'ambiente: l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e il percorso annuale FIT.

Cerca...

Oppure filtra per: **FIT**, **TUTOR**, **REFERENTI**



**DOCENTI**

Versione testuale ambiente online FIT I parte

**DOCENTI**

Versione testuale ambiente online neoassunti I parte

**DOCENTI**

Documenti utili per l'attività didattica e l'osservazione peer to peer

**DOCENTI**

Documenti utili per l'attività didattica e l'osservazione peer to peer

**DOCENTI**

Documenti utili per le visite di studio

**TUTOR**

Modelli di relazione per il tutor

**DOCENTI**

Modelli di patto per lo sviluppo professionale

**DOCENTI**

Modelli di attestazione e autorizzazione

**DOCENTI**

Questionario

**DOCENTI**

FIT - Questionario

# Piattaforma INDIRE – Toolkit docenti 2018-2019 (senza credenziali)

## I contenuti del toolkit

L'anno di formazione e prova

Strumenti, documenti e risorse

Il percorso annuale **\* FIT**

Strumenti, documenti e risorse **\* FIT**

## Per orientarsi nell'ambiente online

- Protezione dei dati personali dei docenti e degli studenti
  - [Liberatoria per l'utilizzo dei dati personali degli studenti nella documentazione dell'attività](#)
  - [Protezione dei dati personali: un diritto fondamentale per ogni essere umano. Il Regolamento europeo per la protezione dei dati](#), di Valentina Della Gala

## Per le attività formative

- Il Curriculum formativo [Indicazioni per la compilazione](#)
- Il Bilancio Iniziale - versione testuale [docx](#) e [pdf](#), e [Indicazioni per la compilazione](#)
- Il Patto formativo
  - [Modelli di patto per lo sviluppo professionale](#) messi a disposizione dall'USR Emilia Romagna
  - [Modello di patto per lo sviluppo professionale](#) messo a disposizione dall'USR Umbria (2016/17) - (il link indirizza a un file compresso)
- Documentazione dei laboratori o delle visite
  - L'USR Sardegna mette a disposizione gli strumenti elaborati per supportare i docenti nelle visite nelle scuole innovative (2016/17):
    - [Scheda di osservazione per l'area della didattica](#)
    - [Scheda di osservazione per l'area organizzativa](#)
    - [Scheda dedicata alla riflessione sull'esperienza svolta](#)
  - L'USR della Sicilia ha elaborato e condivide i seguenti strumenti (2016/17):
    - [Linee guida per lo svolgimento dell'attività di visiting](#)
    - [Modello di convenzione tra scuole per l'organizzazione delle visite innovative](#)
    - [Modello di report per la restituzione da parte del docente di quanto appreso durante le visite innovative](#)
  - [Attestazione ore in presenza](#), modello messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- Progettazione e documentazione dell'attività didattica
  - [Modello di progettazione delle attività didattiche](#) messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- L'osservazione peer to peer
  - [Griglie di osservazione, calendario, registro e modello progettazione didattica](#), messi a disposizione dall'USR Emilia Romagna
  - [Orientamenti operativi per le attività di osservazione in classe](#) documento messo a disposizione dall'USR Umbria (2016/17) - (il link indirizza a un file compresso)
  - [Orientamenti per l'osservazione in classe: Cosa osservare?](#) di P. Magnoler. Documento messo a disposizione dall'USR Umbria - (il link indirizza a un file compresso)
  - [Griglia per l'osservazione in classe](#), messa a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- Bilancio finale - versione testuale [docx](#) e [pdf](#), e [Indicazioni per la compilazione](#)
- Bisogni formativi - versione testuale [docx](#) e [pdf](#), e [Indicazioni per la compilazione](#)
- Questionari
  - [Questionario sulla formazione in presenza](#)
  - [Questionario sull'osservazione peer to peer](#)
  - [Questionario sulla formazione online](#)



# Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Portfolio

## Bilancio iniziale delle competenze

DUILIO FENZI

Indica il tuo tutor

Logout

**Obiettivo** di questa attività è di aiutarti a fare il punto sulle competenze che già possiedi e su quelle che vuoi potenziare. Il fine è di supportarti in un **processo auto-valutativo** che possa risultare propedeutico alla **progettazione del tuo percorso formativo** da formalizzare nel **Patto formativo** (nel **Toolkit Docenti** sono disponibili dei modelli di Patto). La mappatura delle competenze professionali del docente proposta in questo Bilancio è il risultato di un lavoro di analisi degli standard internazionali e del loro adeguamento al contesto italiano.

### Cosa fare

**Seleziona fino a un massimo di 3 descrittori di competenze per ognuno dei 9 ambiti** di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo di selezionare competenze nelle quali ti senti ben preparato o/e competenze che, al contrario, vuoi rafforzare. Per ogni ambito di competenze è presente uno spazio per il testo libero in cui ti chiediamo di motivare le tue scelte. Nella scelta del descrittore/competenza puoi, se lo ritieni utile, avvalerti delle domande guida. Il Bilancio iniziale è disponibile anche nei formati **pdf** e **docx**, messi a disposizione per consentire prove di compilazione e avere una visione d'insieme di tutti indicatori di competenze (nel **Toolkit**). La compilazione delle versioni testuali del Bilancio **non sostituisce** il completamento dell'attività in questa pagina.

### Avvertenze per la compilazione

- La compilazione del Bilancio può avvenire in più sessioni, abbi cura di salvare sempre i dati immessi (così li ritroverai alla sessione successiva).
- Ogni sessione ha una durata di 30 minuti; se non effettui almeno un salvataggio entro questo tempo perdi quanto scritto. Ti consigliamo dunque di salvare il tuo lavoro prima dello scadere della sessione.
- Dopo l'invio definitivo **non potrai più modificare quanto scritto**. Ti suggeriamo, quindi, di inviare il Bilancio delle competenze solo quando sarai assolutamente certo/a di non voler effettuare più alcun intervento.
- Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, può essere esportato in formato pdf e stampato per essere allegato al Dossier Finale da presentare al comitato di valutazione.

Indicazioni per la compilazione

Consulta le F.A.Q.

### AREE DELLE COMPETENZE

#### I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)

Ambito: organizzare situazioni di apprendimento

# Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Dossier Finale

Docenti Neosassunti a.s. - x

neoassunti.indire.it/index.php?action=check

App Home - Miur iLovePDF | Strumenti PDFescape - Free PC Convertire JPG in PC Edudesigner Fidenia - Il social le MOOC Edu Designer Didattica Neosassunti a.s. 2017

HOME PORTFOLIO QUESTIONARI ASSISTENZA DOSSIER FINALE

## Dossier finale

[Vai alla tua bozza](#) [Logout](#)

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al comitato di valutazione
3. scaricare il materiale digitale relativo alle due Attività didattiche che hai caricato nella sezione apposita.

Al momento della richiesta di esportazione, il sistema provvede a ripiegare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso): il Dossier finale potrà essere esportato se hai:

- inserito definitivamente i 3 questionari
- inserito nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i campi
- inserito titolo e sintesi delle due attività didattiche
- inserito definitivamente i 2 Bilanci delle competenze e i Bisogni formativi
- espresso il consenso, positivo o meno, alla liberatoria per il monitoraggio

Se tutte queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generato il gg/mm/aaaa".

**Attenzione!** Ricordati che i file relativi alle progettazioni e alle presentazioni multimediali delle due Attività didattiche, così come i 2 Bilanci di competenza e i Bisogni formativi, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier finale (che comprende Curriculum formativo, Attività didattica 1 e Attività didattica 2), ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al comitato di valutazione.

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Curriculum formativo (inserire un'esperienza completa in tutti i campi)	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Attività didattica 1 - Attività progettuali	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Attività didattica 2 - Attività progettuali	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
PORTFOLIO: Bisogni formativi futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
QUESTIONARIO: Incontri in presenza	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
QUESTIONARIO: Osservazione peer to peer	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
QUESTIONARIO: Percorso di formazione on line	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale
LIBERATORIA: monitoraggio <b>accetti</b>	Completa attività per abilitare creazione dossier finale

[Scarica Dossier finale \(Bozza\)](#)

Grazie per l'attenzione  
e  
buon lavoro a tutti!

Simonetta Bralia  
[simonetta.bralia@istruzione.varese.it](mailto:simonetta.bralia@istruzione.varese.it)