



MINISTERO
dell'Istruzione



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
“Carlo Alberto Dalla Chiesa”
21018 Sesto Calende (Va)
Tel. 0331/921114 cod. fisc. 91003820122
e-mail: vais00900x@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 5
“DANTE ALIGHIERI”
Via Morselli , 8 – 21100 Varese – tel. 0332/281748
e-mail vaic87400v@istruzione.it - vaic87400v@pec.istruzione.it
C. M. VAIC87400V - Codice fiscale 95070780127
sito internet www.danteweb.edu.it

Protocollo digitale

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
All'UST di Varese
Ai Dirigenti Scolastici delle scuole dell'ambito 34 e 35 Provincia di Varese

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di esperti, interni ed esterni all'Amministrazione per la realizzazione del Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n.92/2019

AMBITI 34 e 35

- n. 1 coordinatore didattico della formazione
- n. 1 o 2 figure di coordinamento organizzativo
- formatori con competenze nelle aree previste dalla normativa e di seguito precisate

I DIRIGENTI SCOLASTICI

Scuola polo per la formazione Ambito 35 - Lombardia - IIS “Dalla Chiesa Sesto Calende
Scuola polo per la formazione Ambito 34 - Lombardia - IC Varese 5 Dante Alighieri di Varese
su progettazione congiunta

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 29 Agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche relativamente alla attività negoziale”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- **VISTI** i regolamenti sull’attività negoziale approvati dai Consigli d’Istituto dei rispettivi istituti
- **CONSIDERATO** che questi Istituti sono stati individuati quali scuole Polo per la formazione degli ambiti 34 e 35 con Decreto MIUR del 23.10.2017;
- **VISTA** la Nota prot. AOODGPER n. 43439 del 2/10/2019 che rinnova l’incarico alle scuole Polo per la Formazione docenti
- **VISTO** l’art. 1 Comma 124 Legge 107/2015;

- **CONSIDERATO** che sono state formalmente costituite le Reti di Ambito territoriale n.34 e 35, come da specifico Accordo;
- **VISTO** il “Piano per la formazione dei docenti per l’educazione civica di cui alla legge n.92/2019.MPI” prot. 19479 del 16.07.2020
- **VISTE** le note DRLO prot. n. 15490 del 17.07.2020, prot. 22894 del 17.09.2020 , prot. 24055 del 26.09.2020, contenenti rispettivamente il piano di formazione con l’assegnazione delle risorse finanziarie delle iniziative formative resi noti dal Ministero dell’Istruzione, le schede aggiornate per la ripartizione territoriale dei docenti e dei corsi riferite alla formazione dei docenti per l’educazione civica, le indicazioni per la realizzazione dei corsi;
- **VISTA** la Nota M_PI prot. n. AOODGPER prot. n. 37467 del 24/11/2020 con oggetto: Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative.
- Preso atto che i due ambiti hanno ricevuto mandato di realizzare n. 6 laboratori formativi per n. 151 docenti dell’ambito 34 e n. 8 laboratori formativi per n. 204 docenti di ambito 35; che per ogni laboratorio saranno stanziati € 3200;
- **RILEVATA** la necessità e urgenza di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l’attività di erogatori di formazione nell’ambito della formazione in oggetto
- **DATO ATTO** che, in esito alla presente selezione, si procederà a stilare una graduatoria di formatori esperti da impiegare nelle attività inerenti i percorsi di cui sopra;

INDICONO

una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue.

Art. 1 – Finalità della selezione e contenuti dei corsi

Il presente avviso regola l'individuazione di Docenti Formatori e il conferimento di incarichi a formatori da impiegare in percorsi rivolti ai docenti delle istituzioni scolastiche degli ambiti 34 e 35 (Lombardia, Varese) per il Piano di formazione ministeriale di Educazione Civica (legge n.92/2019).

I due ambiti hanno ricevuto mandato di realizzare n. 6 laboratori formativi per n. 151 docenti dell’ambito 34 e n. 8 laboratori formativi per n. 204 docenti di ambito 35; per ogni laboratorio saranno stanziati € 3200.

Il progetto prevede, quindi, la realizzazione di n. 14 percorsi (destinati ciascuno a max 25 docenti, se possibile provenienti da ordini omogenei di scuola) suddivisi ciascuno in n. 4 incontri da 2 h 30 ore così articolati:

- **Incontro 1** : incontro iniziale in seduta plenaria: condivisione materiali prodotti dalla ricerca interambito - cornice generale e analisi delle Linee Guida
- **Incontro 2**: analisi e implementazione di un curriculum e di strumenti di valutazione sull’area 1) COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
- **Incontro 3**: analisi e implementazione di un curriculum e di strumenti di valutazione sull’area 2) SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio, promozione della salute;
- **Incontro 4** : analisi e implementazione di un curriculum e di strumenti di valutazione sull’area 3) CITTADINANZA DIGITALE

Ogni INCONTRO sarà tenuto da un diverso formatore, scelto in funzione delle competenze e delle esperienze dichiarate nel presente bando.

Ad ogni formatore saranno assegnati minimo 4 moduli della stessa tipologia.

Si riportano le indicazioni del Piano Nazionale di Formazione:

“Ogni modulo formativo, che non potrà avere una durata inferiore alle 40 ore e che si configura come una “unità formativa” certificata, è articolato in almeno 10 ore di lezione (anche attraverso piattaforme on-line, privilegiando attività laboratoriali ed interventi di esperti) rivolte ai referenti per l’educazione civica, che si dovranno poi impegnare a svolgere funzioni di tutoraggio, formazione e supporto ai colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza, per ulteriori 30 ore. Le attività di formazione vedono da un minimo di 15 a un massimo di 30 partecipanti e sono sottoposte a costante monitoraggio e valutazione finale attraverso la funzione della piattaforma sofia.istruzione.it.

I moduli formativi dovranno:

- a) *approfondire l’esame dei tre nuclei concettuali, la loro interconnessione e trasversalità rispetto alle discipline;*
- b) *prevedere esempi concreti di elaborazione di curricoli in raccordo con i Profili di cui agli Allegati B e C delle Linee Guida, con indicazione degli obiettivi specifici di apprendimento per anno e dei traguardi di sviluppo delle competenze per periodi didattici;*
- c) *proporre esempi di griglie di valutazione, in itinere e finali, applicative dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano triennale dell’offerta formativa;*
- d) *promuovere modalità organizzative adeguate ai differenti percorsi ordinamentali.*

*Particolare attenzione va prestata alle attività di sensibilizzazione ad una cittadinanza responsabile nella **scuola dell’infanzia**, dove la formazione degli insegnanti deve essere improntata a pratiche di sperimentazione di metodologie didattiche che possano favorire, con approcci concreti all’apprendimento, l’esplorazione dell’ambiente naturale e umano in cui i bambini vivono, liberando la curiosità, l’interesse e il rispetto per le forme di vita ed i beni comuni. Inoltre, sarà importante promuovere metodologie didattiche per un primo approccio ai dispositivi tecnologici, richiamando semplici esempi per un uso consapevole e gli eventuali rischi connessi. Altrettanta attenzione dovrà essere rivolta anche ai CPIA.”*

Possono presentare la propria candidatura **persone fisiche** con adeguata e comprovata competenza –

- dipendenti dell’Amministrazione
- esperti esterni e/o liberi professionisti

Le figure da reperire riguardano:

- n. 1 coordinatore didattico della formazione
- n. 1 o 2 figure di coordinamento organizzativo con competenze digitali
- un gruppo di formatori esperti con competenze nelle aree previste dalla normativa e di seguito precisate

La graduatoria sarà costituita da tre fasce:

1. personale **interno** all’amministrazione scolastica
2. Personale pensionato MIUR o personale appartenente ad altre Pubbliche amministrazioni
3. Personale **esterno alla P.A.** compresi i docenti delle scuole Paritarie.

Art. 2 – Tipologia di incarico e compensi

Saranno conferiti incarichi ai dipendenti dell’amministrazione scolastica o stipulati contratti di prestazione d’opera a esperti estranei alla PA.

Gli incarichi e i contratti saranno stipulati con le medesime modalità dalle due Scuole Polo di ambito 34 e 35, in relazione al mandato istituzionale ricevuto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà per modulo, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento sulla base delle tematiche indicate dai concorrenti sul modulo domanda.

Il contratto o l'incarico definiranno in modo dettagliato il numero degli interventi, le sedi e gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione del materiale didattico.

Le ore di docenza saranno strutturate su una o più giornate, secondo le esigenze del Progetto, a giudizio insindacabile del Direttore del corso.

Saranno identificati i seguenti profili, ai quali saranno attribuiti **compensi lordi onnicomprensivi** determinati ai sensi del D.I. n. 326 del 12.10.1995) **al lordo** di eventuale IVA e di eventuali contributi di legge a carico del committente.

Compensi.

Il compenso orario stabilito è:

Tipo di incarico	Compenso orario lordo Stato	attività
Attività di Docenza	44,83	<ul style="list-style-type: none">● lezioni a distanza secondo il calendario stabilito● ideazione e realizzazione di materiali di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza;
Attività di progettazione e produzione materiali; tutoring in presenza e on line Attività di coordinamento didattico e organizzativo	28,02	<ul style="list-style-type: none">● collaborazione con il Direttore del corso e con gli altri eventuali formatori nella progettazione/nel coordinamento delle attività; gestione di materiali <i>on line</i>;● moderazione di <i>forum</i> tematici;● Sostegno ai corsisti nell'attività di progettazione e di pianificazione della documentazione delle esperienze previste dal percorso formativo;● Supervisione dei laboratori formativi (o di project work) previsti dal Progetto, da attuare nella pratica didattica, eventualmente in collaborazione con i tutor incaricati;● Tutoring lavori di gruppo, esercitazioni, ideazione e realizzazione di materiali di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza;

Non sono previsti altri compensi e/o rimborsi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 3 – Profili richiesti

➤ **Profilo 1 : COORDINATORE DIDATTICO con i seguenti compiti**

1. Fungere da supporto ai dirigenti delle scuole Polo nel coordinamento didattico e nella gestione del progetto, interfacciandosi con le figure professionali implicate nel progetto (formatori).
2. Coordinare gli interventi garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
3. Coordinare le attività legate alla restituzione finale

➤ **Profilo 2 - FORMATORE ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi a distanza tramite collegamento meet;
2. svolgere le attività secondo il progetto programmato;
3. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalle scuole Polo; La mancata accettazione o l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
4. consegnare i materiali prodotti e una relazione finale sulle attività svolte e sulla partecipazione dei corsisti

➤ **Profilo 3 - COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO con i seguenti compiti:**

1. Formazione dei gruppi, gestione delle informazioni ai partecipanti
2. Registrazione dei moduli attivati e dei corsisti sulla piattaforma *sofia.istruzione.it. o altra piattaforma dedicata*
3. Collaborazione diretta con il coordinatore didattico dei corsi
4. Collaborazione al monitoraggio e valutazione finale attraverso la funzione della piattaforma
5. Collaborazione al rilascio delle attestazioni di partecipazione

Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività

Le attività, oggetto degli incarichi che saranno conferiti dall'Amministrazione dovranno essere svolte entro la data prevista per contratto, salvo eventuali proroghe previamente autorizzate. Laddove non saranno possibili assembramenti, le attività formative si svolgeranno a distanza, in modalità sincrona.

I percorsi oggetto del presente bando si svolgeranno da gennaio a maggio 2021.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione relativa al Profilo richiesto, è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti essenziali, pena la inammissibilità della candidatura:

- ☐ Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ Età non inferiore a 18 anni;
- ☐ Essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ Possedere adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica, e conoscenza dei principali strumenti di *office automation*.
- ☐ Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti)
- ☐ Possedere i titoli d'accesso e le competenze specifiche richieste per ciascun profilo.

Tutti i predetti requisiti sono obbligatori, pena l'inammissibilità della candidatura, e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che i candidati, se docenti, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità a raggiungere le sedi formative, in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività. Dovranno inoltre dichiarare che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente.

I requisiti di ammissione saranno accertati sulla base del *curriculum vitae et studiorum* allegato alla domanda di partecipazione; pertanto dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate e le competenze acquisite.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 6 – Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di cui all'art. 4, secondo il modello di candidatura **(All. A)**

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione scolastica potrà effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati alla presente selezione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, di cui sopra.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'esclusione:

- la copia fotostatica di documento di identità valido e tessera sanitaria / codice fiscale
- *il curriculum vitae et studiorum* in formato europeo e digitale (pdf) del candidato in versione pubblicabile (priva di dati sensibili)
- *Autorizzazione del dirigente della propria amministrazione*
- **scheda autocertificazione requisiti per personale "interno all'amministrazione"**

oppure

- **scheda autocertificazione requisiti per personale "esterno all'amministrazione"**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 22 dicembre al seguente indirizzo:**

Istituto Superiore "C.A. Dalla Chiesa" , Via San Donato, 19 - 21018 SESTO CALENDE

- con consegna a mano o con raccomandata A/R ; si precisa che non fa fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate.

- ovvero tramite PEO all'indirizzo VAIS00900X@Istruzione.it

- ovvero tramite PEC all'indirizzo VAIS00900X@pec.istruzione.it

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la domanda sarà esclusa dal procedimento.

Art. 7 – Modalità di valutazione delle candidature

La Commissione di valutazione, costituita dal Dirigente Scolastico della scuola Polo di ambito 35 per la formazione con proprio decreto, attribuirà il punteggio globale, sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata.

Titoli valutabili (desumibili dal CV)			Punteggio max
1. Titoli di studio e culturali		descrizione sintetica a cura del candidato	max 33 pt
Titolo di studio principale (un titolo)	a. diploma di scuola superiore <i>punti 2</i> ; b. laurea breve <i>punti 4</i> ; c. laurea magistrale o vecchio ordinamento - fino a 106, <i>punti 5</i> ; - da 107 a 110 con lode, <i>punti 10</i>	A. _____	
Altri titoli di studio specifici , inerenti alle attività formative oggetto del presente Avviso (altra laurea, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello, conseguiti nell'area specifici)	<i>5 punti per titolo, max 10 punti</i>	B1. _____ B2. _____	
Attestati di frequenza ad altre attività formative inerenti l'educazione civica	3 punti per titolo, max 9 punti	C1. _____ C2. _____ — C3. _____	
Partecipazione come corsista alle attività di ricerca del gruppo Educazione civica interambito	4 punti	D. 1 _____	
2. Esperienze professionali in ambito di formazione			max 67
Incarichi di docente / relatore in convegni, seminari, conferenze,	Punti 3 per ogni incarico, fino a un	E1. _____ E2. _____	

espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR	massimo di 12 punti	E3. _____ E4. . _____	
Incarichi di docente in corsi di formazione, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area tematica per cui si propone candidatura	Punti 5 per ogni incarico di durata minima 10 ore, fino a un massimo di 20 punti	F1. _____ F2. _____ F3. _____ F4. . _____	
Conduzione di gruppi o di attività formative in modalità ricreazione all'interno dell'interambito	Punti 5 per ogni evento fino a un massimo di punti 10	G1. _____ G2. _____	
F. Distacchi con gli A.T. Lombardi sulle tematiche inerenti	10 punti	H.1. _____	
Pubblicazioni cartacee o multimediali che affrontano argomenti inerenti alla tematica per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di punti 3	I1. _____	
Esperienze didattiche documentate nell'Area tematica per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di punti 12	J1. _____ J2. _____ J3. _____ J4. _____	
Totale			100

Avranno titolo ad essere inseriti in graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 40/100.

A parità di merito, si terranno in considerazione le preferenze indicate dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

L'ordine di attribuzione degli incarichi sarà, a parità di requisiti:

- Personale interno all'Amministrazione scolastica
- Personale Pensionato MIUR o Personale interno ad altre P.A.
- Personale esterno all'amministrazione

Art. 8– Pubblicazione della graduatoria

Le procedure di valutazione daranno luogo alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo sul sito istituzionale delle Scuole Polo www.superiorisesto.edu.it , www.danteweb.edu.it ;

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica

all'indirizzo VAIS00900X@Istruzione.it

oppure all'indirizzo VAIS00900X@pec.istruzione.it

eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio;

Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventa definitiva;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Le graduatorie definitive avranno durata fino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata.

I candidati che risulteranno vincitori saranno convocati per stabilire nel dettaglio il periodo di attività e le modalità di svolgimento e per provvedere all'espletamento degli obblighi previsti per la sottoscrizione del contratto.

I candidati dipendenti di altra Pubblica Amministrazione a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% devono presentare, alla Segreteria Amministrativa, l'autorizzazione della propria P.A. allo svolgimento dell'attività in oggetto pena la decadenza dell'assegnazione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico dell'IIS "Dalla Chiesa" di Sesto Calende, in quanto Dirigente della scuola-polo alla quale è affidato il compito di selezionare e coordinare i formatori da impiegare per il percorso formativo in oggetto predisposti dalla rete interambito 34 e 35.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della presente procedura di selezione. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, unicamente a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi, per disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali è eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso agli atti che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11 - Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter del procedimento curato dalla Commissione giudicatrice.

Eventuali notizie in merito ai contenuti della presente selezione potranno essere richieste ai seguenti indirizzi di posta elettronica: vais00900x@istruzione.it

vaic87400v@istruzione.it

Art. 12 - Legge applicabile e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra le controparti, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Art. 13 – Pubblicazione del bando

- Albo delle Istituzioni Scolastiche Polo Formazione Ambito 34 e 35
- Trasmissione via mail all'USR e all'Ufficio Scolastico Territoriale

Art. 14 – Allegati

Fanno parte integrante dell'avviso i seguenti allegati:

- Allegato A: domanda di partecipazione
- Allegato 2 - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI PER PERSONALE "INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE" per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione
- Allegato 3 - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI PER PERSONALE "ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE" per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Rossi
Firmato digitalmente

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosa Rossi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93