

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

Quadro legislativo di riferimento



TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI IN
MATERIA DI ISTRUZIONE, RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI
ORDINE E GRADO.

D.L. 297 DEL 16 APRILE 1994

D.M. 850 del 27-10-15 - “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015. n.107”

Nota AOODGPER 36167 del 5-11-2015 -
Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti.
Primi orientamenti operativi

Nota AOODGPER 28730.21-09-2020 - Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2020-2021.

- Conferma del modello formativo anno precedente
- Non sono previsti i visiting
- L'organizzazione dei laboratori anche online

pi.MOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0028730.21-09-2020



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Ai Direttori degli
Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2020-2021.

Docenti coinvolti

1

neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;

2

assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;

3

che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova (in tal caso il periodo di formazione e di prova non è ulteriormente rinnovabile);

4

che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Docenti non coinvolti

1

che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado di nuova immissione in ruolo;

2

destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;

5

che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno destinatari di nuova assunzione a tempo

3

che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo e abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nel medesimo ordine e grado;

4

già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti da Concorso straordinario 2018 per infanzia e primaria per il medesimo posto (come precisato dal D.M. 17/10/2018, art. 10, c. 5)

Non sono coinvolti i docenti FIT assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da

D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT

Specificità del percorso

“Periodo di formazione e prova“ è 'unico

- **Servizio 180/120 giorni**

servizio 'effettivo' di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico di assunzione, di cui almeno 120 di attività didattiche

- **50 ore di formazione obbligatoria**

*“Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge, e **rivestono carattere di obbligatorietà**” (D.M. 850/15 art 1, c.4)*

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- **Nei 180 giorni vanno considerate** le attività connesse al servizio scolastico
 - i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio
 - il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza
 - i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione
- **Nei 180 giorni non vanno considerati:**
 - i giorni di congedo ordinario e straordinario
 - i giorni di ferie, assenze per malattia e aspettativa a qualunque titolo

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- **Nei 120 giorni di attività didattica vanno compresi** *“sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell’azione didattica”*

I giorni di

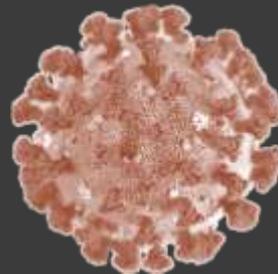
- ✓ lezione
- ✓ recupero
- ✓ potenziamento
- ✓ attività valutative
- ✓ attività progettuali
- ✓ attività formative
- ✓ attività collegiali

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- *I provvedimenti di chiusura delle scuole o di sospensione delle attività didattiche avranno conseguenze sulla validità del periodo di formazione e prova del personale scolastico?*

I periodi di sospensione “forzata” delle attività didattiche saranno ritenuti validi a tutti gli effetti di legge ai fini del positivo compimento dei periodi di formazione e prova.



<https://www.istruzione.it/coronavirus/faq.html>

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- *“Fermo restando l’obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto”.*

(nota n. 36167 del 5/11/2015)

Il docente neoassunto



50

- 180 gg servizio -120 gg attività didattiche
- Iscrizione in piattaforma INDIRE
- Incontro propedeutico
- Curriculum formativo
- Bilancio iniziale delle competenze
- Patto per lo sviluppo professionale
- Laboratori formativi
- Peer to peer
- Formazione online e portfolio professionale
- Incontro di restituzione
- Bilancio finale e bisogni formativi
- Colloquio davanti al CDV

Il docente tutor



- ❑ E' designato dal DS sentito Collegio Docenti
- ❑ Collabora al bilancio iniziale delle competenze e al patto formativo
- ❑ Svolge le ore di peer to peer
- ❑ Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto
- ❑ Integra il CdV in occasione del colloquio sostenuto dal neoassunto
- ❑ Riceve un compenso economico MOF ed eventualmente fondo di cui all'art. 1, c. 127 L.107/2015
- ❑ Riceve un'attestazione dell'attività svolta che potrà essere riconosciuta come iniziativa di formazione (art.1 c. 124 della L.107/2015)

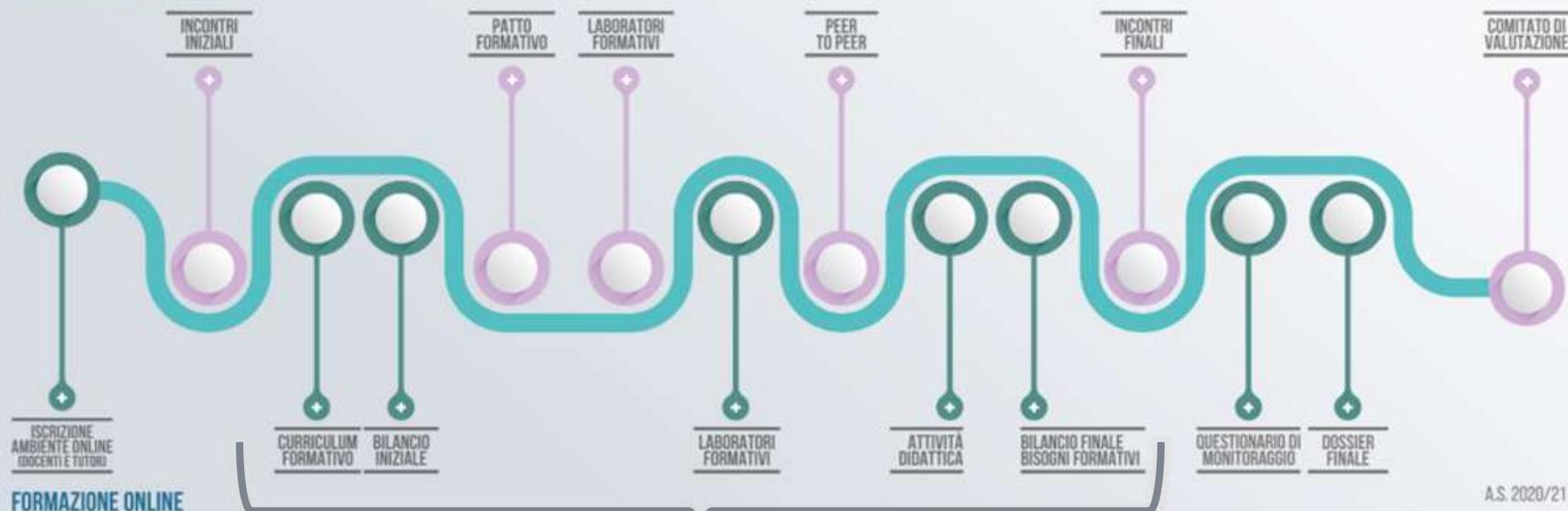
- *Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona ...*

- *ha specifiche competenze organizzative, didattiche, relazionali*

Fasi del percorso

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.

Portfolio

Incontri provinciali “in presenza”

(6 ore)

- incontro formativo propedeutico, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione (3 ore)
- incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata (3 ore)



Curriculum Formativo (Portfolio)

art. 11 c. 1 del D.M. 850

Un elenco di esperienze formali (es. laurea, dottorato ect.), professionali (esperienze di insegnamento), ma anche informali (come un'attività di volontariato, l'incontro con una persona che ha particolarmente segnato la tua vita) che il docente crede abbiano influenzato la scelta di intraprendere la professione di insegnante.



- Cosa (o chi) ha rappresentato un punto di passaggio nella costruzione della tua professionalità?
- Quali esperienze hanno più influenzato il tuo essere insegnante?

Curriculum Formativo (Portfolio)

1 ... 2 ... 3

Per ciascuna esperienza ti chiediamo di indicare:

- **Titolo dell'esperienza** - (ad esempio: *attività di volontariato avvistamento incendi*)
- **Anno di inizio** - l'anno di inizio dell'esperienza scelta
- **Durata** - quanti mesi è durata l'esperienza
- **Breve descrizione** - una breve descrizione dell'esperienza

Ti chiediamo inoltre di rispondere alla seguente domanda:

- Quali specifiche conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?

professione?

dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua

Quali specifiche conoscenze/competenze hai acquisito nel corso

Bilancio delle competenze (Portfolio)

art. 5 del D.M. 850



Rappresenta un momento di riflessione, di autovalutazione sulla propria professionalità, condiviso tra docente neoimmesso e tutor

Bilancio delle competenze (Portfolio)

AREA	AMBITI
<p>1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)</p>	<p><i>a) Organizzare situazioni di apprendimento (1-11)</i> <i>b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo (12-15)</i> <i>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento (16-20)</i></p>
<p>2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)</p>	<p><i>d) Lavorare in gruppo tra docenti (21-25)</i> <i>e) Partecipare alla gestione della scuola (26-30)</i> <i>f) Informare e coinvolgere i genitori (31-34)</i></p>
<p>3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)</p>	<p><i>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione (35-38)</i> <i>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative (39-41)</i> <i>i) Curare la propria formazione continua (42-48)</i></p>

Bilancio delle competenze (Portfolio)

Come compilare

- le domande guida che accompagnano ciascun descrittore di competenza, sono intese a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza.
- per ciascun ambito → da **1 a 3 descrittori** di competenza → testo di massimo **3.000 battute** spazi inclusi

Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.

(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)

- i descrittori delle competenze sono stati pensati unitariamente (sono presenti differenziazioni per i diversi ordini di scuola e per il sostegno)

Bilancio delle competenze (Portfolio)

Perché?

- precisare gli elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio
- predisporre una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale del neo-assunto (art. 13. DM 850. 2015)
- personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale (art. 5. comma 3 DM 150/2015)

Patto per lo sviluppo professionale

art. 5 del D.M. 850

Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola*, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico metodologici e relazionali, da raggiungere attraverso:

- attività formative delle scuole POLO
- attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole
- eventuale utilizzo della Carta elettronica per l'aggiornamento



Curriculum formativo, Bilancio iniziale e Patto formativo

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase peer to peer, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.



traiettoria formativa

Laboratori formativi (Portfolio)

art. 8 c. 1 del D.M. 850

- Laboratori “in presenza” per 12 ore



Peer to peer *(almeno 12 ore)*

art. 9 del D.M. 850

- l'attività di osservazione in classe sarà rivolta al **processo insegnamento apprendimento**, al fine di **migliorare le pratiche didattiche**, focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti
- le sequenze di osservazione sono oggetto di **progettazione preventiva e di successivo confronto** e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica **relazione del docente neoassunto** (3 + 4 + 4 + 1)
- possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti

Attività didattica (Portfolio)

- All'interno del portfolio bisogna documentare un'attività didattica, il docente neoassunto o in passaggio di ruolo dovrà scegliere un'attività didattica svolta o da svolgere con i suoi allievi e renderla oggetto di questa sezione del portfolio.

Indicazioni INDIRE 2020-2021 relative alla compilazione dell'attività didattica:

“È auspicabile che l'attività didattica coincida con quella progettata in collaborazione con il tutor, e abbia per oggetto quanto appreso in uno dei laboratori formativi cui hai partecipato, ma non vi sono obblighi: la scelta del tipo di attività da progettare e documentare nell'ambiente online è responsabilità del solo docente in formazione.”

Bilancio finale e Bisogni Formativi Futuri (Portfolio)

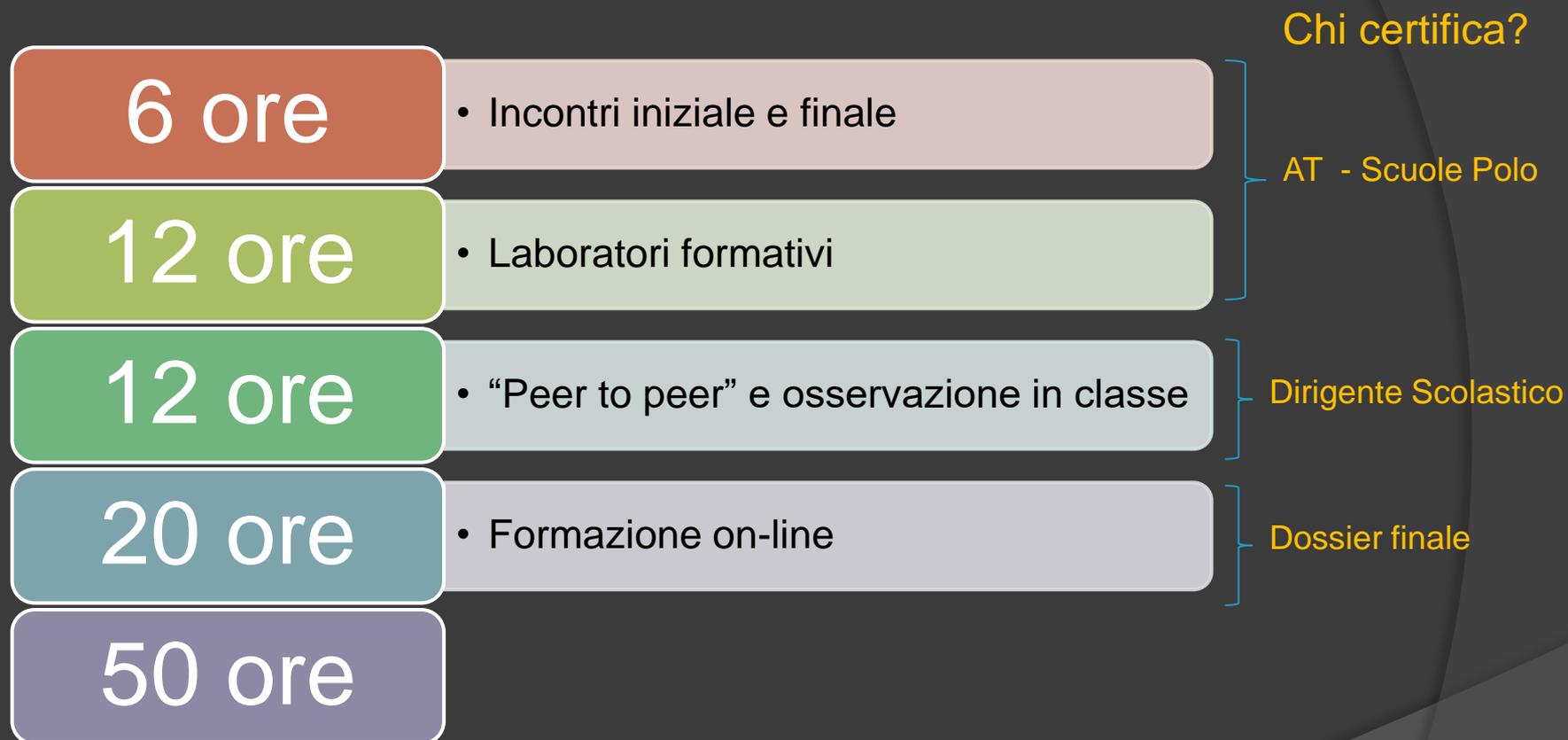
Esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze.

- Bilancio finale: processo di autovalutazione per riflettere sulla trasformazione delle proprie competenze
- Bisogni formativi futuri: il docente si orienta nella scelta di azioni formative coerenti con i propri bisogni

Formazione on-line *(20 ore cumulative)*

- **Portfolio**: Curriculum formativo, Bilancio iniziale delle competenze, Laboratori formativi, Attività didattica, Bisogni Formativi futuri;
- compilazione di **questionari** per il monitoraggio delle diverse fasi: incontri in presenza, osservazione peer to peer, percorso di formazione online;
- **libera ricerca di materiali di studio**, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo;

Le 50 ore di formazione obbligatoria



*“Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà.” D.M. 850/15 Art. 1 c. 4*

Il percorso formativo

La piattaforma **INDIRE**

In provincia di Varese

La piattaforma INDIRE e i tutor

I tutor quando potranno accedere all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2020/21? ✕

Al momento stiamo ultimando l'implementazione dell'ambiente tutor.

Quando l'ambiente sarà aperto, i tutor avranno come funzione disponibile quella che gli consentirà l'*associazione del docente* assistito.

La possibilità di compilare il *questionario di monitoraggio* e *scaricare l'attestato* sarà invece disponibile, come ogni anno, a partire da **marzo 2021**.

Sono un tutor ma per errore mi sono profilato come docente neoassunto. Cosa posso fare? ✕

Se al momento della prima autenticazione hai selezionato per errore il profilo di docente anziché quello di tutor, devi contattare l'**assistenza tecnica Indire** tramite l'apposito **contact center**, indicando il tuo codice fiscale e richiedendo la modifica del profilo da docente a tutor.

Il docente che assisto non compare nell'elenco dei neoassunti che seguo come tutor. ✕

Verifica che il docente neoassunto abbia effettuato la prima autenticazione all'ambiente Neoassunti a.s. 2020/21.

Se non si è ancora autenticato, il docente deve procedere con l'autenticazione dopodiché potrai visualizzarlo nell'elenco dei neoassunti associabili.

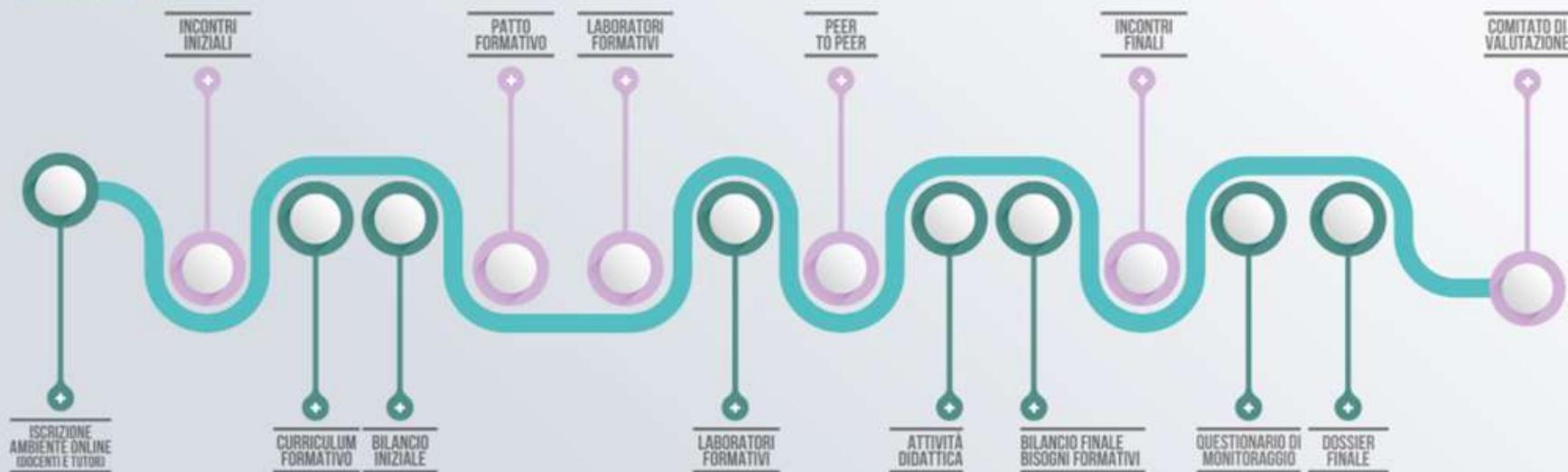
Se si è già autenticato, contatta il servizio di assistenza tecnica dell'Indire tramite apposito contact center, indicando i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale) tuoi e quelli del docente oltre al codice meccanografico dell'istituto di appartenenza.

Fasi del percorso

https://www.youtube.com/watch?v=KsPv00r8_c4

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



A.S. 2020/21

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.

Piattaforma INDIRE – home page

(senza credenziali)

<https://neoassunti.indire.it/2021/>

Toolkit

News

FAQ

INDIRE

Ministero dell'Istruzione

DC PERSONALE

Home Toolkit News Approfondimenti F.A.Q. Assistenza LOGIN

Anno scolastico 2020/2021

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale *FIT

Benvenuti nell'ambiente online di supporto alla formazione per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per i docenti in percorso annuale FIT a.s. 2020/2021. Nei prossimi mesi, e fino al completamento dell'anno scolastico, questo ambiente vi accompagnerà nel sistematizzare e consolidare tutte le tappe del vostro percorso. Potete accedere utilizzando le vostre credenziali SPID o SIDI. **Per iscriversi è possibile inserire le credenziali già in proprio possesso su questi due sistemi. L'ambiente riservato ai docenti tutor sarà reso disponibile nella primavera del 2021.**

LE ULTIME NOTIZIE [Archivio](#)

- 23/11/2020 | Informazioni utili per le attività in piattaforma
- 23/11/2020 | Auto-formazione su didattica digitale integrata: disponibile un nuovo video!

LOGIN

L'accesso avviene con credenziali SIDI e SPID. Cliccando su Accedi sarai reindirizzato al servizio di autenticazione del MIUR. Per dettagli sulla registrazione consultare le F.A.Q.

[Accedi all'ambiente](#)



Piattaforma INDIRE – Toolkit

(senza credenziali)

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale *FIT

TOOLKIT

In questa sezione mettiamo a disposizione i documenti utili ai docenti per la compilazione del Portfolio professionale dei due diversi percorsi formativi ospitati nell'ambiente: l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e il percorso annuale FIT.

Oppure filtra per: **FIT**, **TUTOR**, **REFERENTI**

DOCENTI

Indicazioni per la compilazione del bilancio iniziale FIT

DOCENTI

Indicazioni per la compilazione del curriculum formativo FIT

DOCENTI

Indicazioni per la compilazione dell'attività di ricerca-azione

DOCENTI

Indicazioni per la compilazione del bilancio finale e dei bisogni formativi FIT

DOCENTI

Il questionario peer to peer FIT

DOCENTI

Indicazioni per la compilazione del bilancio iniziale

DOCENTI

Il questionario peer to peer

DOCENTI

Indicazioni per la compilazione del bilancio finale e dei bisogni formativi

DOCENTI

Indicazioni per la compilazione dell'attività didattica

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Home

Ambiente di formazione a.s. 2020/21

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti con passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2020/21.

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfolio formativo** e ti aiuta a documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova. Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogni momento un riepilogo di quanto fatto e visualizzare l'esportazione del portfolio in versione "bozza".

A conclusione del percorso, dovrai:

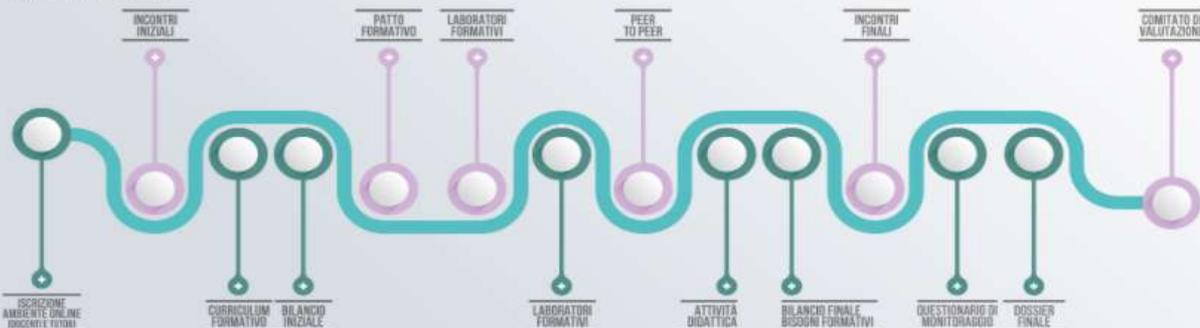
- scaricare la versione definitiva del portfolio;
- scaricare gli altri documenti utili per il Comitato di valutazione che allegherai al tuo portfolio (bilancio iniziale delle competenze, bilancio finale e bisogni formativi futuri).

Inoltre potrai:

- scaricare la versione inviata del questionario di monitoraggio.

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



FORMAZIONE ONLINE

A.S. 2020/21

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Portfolio

Bilancio iniziale delle competenze

Questa attività ti aiuta a fare il punto sulle competenze che già possiedi e su quelle che vuoi potenziare, anche attraverso i laboratori formativi.

La mappatura delle competenze professionali del docente proposta in questo Bilancio è il risultato di un lavoro di analisi degli standard internazionali e del loro adeguamento al contesto italiano.

Cosa fare

Seleziona fino a un massimo di 3 descrittori di competenze per ognuno dei 9 ambiti di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo di selezionare le competenze nelle quali ti senti ben preparato o/e le competenze che, al contrario, vorresti rafforzare. Per ogni ambito è presente uno spazio per il testo libero in cui ti chiediamo di motivare le tue scelte se possibile in relazione ad esperienze concrete e/o evidenze. Nella scelta del descrittore/competenza puoi, se lo ritieni utile, avvalerti delle domande guida.

Quando avrai terminato l'inserimento del bilancio online e verificato la correttezza, potrai fare l'invio definitivo e quindi esportare il bilancio che hai inviato in pdf. Il Bilancio iniziale lo trovi anche disponibile nel formato docx nel Toolkit per avere una visione d'insieme e per fare eventuali elaborazioni offline.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- Dopo l'invio definitivo del Bilancio non potrai più modificare quanto scritto.
- Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, può essere esportato in formato pdf dalla sezione Dossier Finale e stampato per essere presentato al Comitato di valutazione.

📌 Indicazioni per la compilazione 📖 Consulta le F.A.Q.

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Dossier Finale

SIMONETTA BRALIA

Logout

Dossier finale

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione;
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata alla Comitato di valutazione.

Al momento della richiesta di esportazione, il sistema provvede a riepilogare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso). Il Dossier finale potrà essere esportato se hai:

- inserito nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i suoi campi;
- inoltrato definitivamente il Bilancio Iniziale delle Competenze;
- inserito titolo e sintesi dell'Attività Didattica;
- inoltrato definitivamente il "Bilancio Finale e Bisogni Futuri";
- inoltrato definitivamente il questionario.

Se queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa". La funzione di esportazione del portfolio, sia in versione "Bozza" che in versione "Completa" può essere ripetuta infinite volte.

Attenzione! Ricordati che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e il Bilancio Finale e Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1

Scarica Dossier finale (Bozza)

Scarica Dossier finale (Bozza)

... per iniziare



- ✓ Iscrizione in piattaforma INDIRE
- ✓ Curriculum formativo
- ✓ Bilancio iniziale delle competenze
- ✓ Patto per lo sviluppo professionale

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

In provincia di VARESE

Docenti in formazione
Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo
(al 10-12-2020)

N. docenti

Ambito 34
59

Ambito 35
130

Totali
189

Ambito 34

Docenti in formazione Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo (al 09-12-2020)			
N. Docenti			
Infanzia 9	Primaria 33	Sec. I grado 0	Sec. II grado 17

Ambito 35

Docenti in formazione Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo (al 09-12-2020)			
N. docenti			
Infanzia 20	Primaria 61	Sec. I grado 9	Sec. II grado 40

Scuola Polo per la Formazione dei Neoimmessi Ambito 34

- IC Varese 5 "Dante Alighieri"

DS Maria Rosa Rossi

<https://www.danteweb.edu.it/>

Scuola delegata per l'organizzazione e gestione dei corsi

- ISIS "I. Newton" – Varese

DS Daniele Marzagalli

<https://www.isisvarese.edu.it/>

Mail contatto

isisvarese@isisvarese.it



Scuola Polo per la Formazione dei Neoimmessi Ambito 35

- I.I.S Carlo Alberto Dalla Chiesa
DS Elisabetta Rossi
<http://www.superiorisesto.edu.it>

- Mail contatto
ambito35varese@gmail.com



Comunicazioni

- Pubblicazione sul sito di AT Varese
<https://varese.istruzione.lombardia.gov.it/>
- Pubblicazione sui siti delle scuole incaricate per la formazione dei neoimmessi

Rilevazione bisogni formativi

Elenco dei moduli di formazione proposti:

Per tutti gli ordini e gradi:

1. Bisogni educativi speciali (DVA, DSA, BES) - (6 ore)
2. Risorse digitali e loro impatto sulla didattica - (Coding)-(6 ore)
3. Curricolo di educazione civica e buone pratiche - (6 ore)

Specifici:

1. Diritti dell'INFANZIA (solo per infanzia e primaria) - (6 ore)
(Prevenzione disagio, abusi e maltrattamento minori)
2. Competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, contrasto cyberbullismo
(solo per Secondaria di primo e secondo grado) – (6 ore)

Proposta di 5 moduli di 6 ore

Bisogna scegliere 2 moduli → 12 ore

Seguirà specifica circolare

Circolare

- La rilevazione dei bisogni formativi sarà effettuata dalle singole istituzioni per tutti i docenti neoimmessi
- Da gennaio sarà pubblicato il calendario dei corsi proposti e in allegato l'abstract.

Verifica indirizzo email



- Vi è stata inviata una email di prova all'indirizzo indicato dalle vostre istituzioni scolastiche
- I docenti neoimmessi che non l'abbiano ricevuta sono pregati di comunicarlo via mail a laura.caruso6@posta.istruzione.it

Corsi



Percorso Formativo

- I corsi saranno svolti online, le ore di lezione saranno effettuate in modalità sincrona e asincrona
- circa 25-30 partecipanti, per ORDINE DI SCUOLA, metodologie laboratoriali attraverso l'uso del digitale e produzione di materiali
- verifica presenza **in entrata ed in uscita delle attività on line**
- attestato finale di certificazione del numero di ore svolte (direttamente ai vostri Dirigenti scolastici)

FAQ

- Posso avere l'attestato di partecipazione dell'incontro di oggi?
- Posso chiedere di cambiare data o sede del corso?
- Quante ore di assenza sono ammesse rispetto alle 18 ore di attività in "presenza"?
- Valgono, al fine delle 12 ore, ulteriori ore di formazione fatte in altre contesti?

Fondo Espero



Passaggio dal sistema

- «**Retributivo**» legge 30 aprile 1969 n.153
(pensione commisurata alle retribuzioni percepite negli ultimi anni di attività)
- al «**Contributivo**» legge 8 agosto 1995 n. 335
(sistema misto) - legge 214 del 22 agosto 2011
Manovra Salva-Italia o legge Fornero
(pensione direttamente correlata ai contributi accantonati «**do ut des**»)

- PENSIONE COMPLEMENTARE



Fondo Espero



Perché pensare ad una pensione complementare?

- Per bilanciare il previsto abbassamento della pensione pubblica diventa «importante» **costruire** una pensione complementare
- Espero è il fondo nazionale pensione complementare lavoratori della scuola



Fondo Espero



Comparto scuola

Più di 100 mila lavoratori della scuola hanno già aderito.

Vantaggi di «Espero»:

- contributo dell'1% della retribuzione lorda versato dal datore di lavoro;
- il contributo a carico del dipendente è deducibile dal reddito complessivo (agevolazioni fiscali);
- gestione trasparente del fondo.



Fondo Espero



Come e quando nasce il fondo?

Nasce a seguito dell'emanazione dell'accordo istitutivo del 14/03/2001 fra le Organizzazioni Sindacali del settore (FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-Confsal, GILDA-UNAMS, CIDA) e l'ARAN e del successivo atto costitutivo del 17/11/2003.



Fondo Espero



Dove posso trovare ulteriori informazioni?

- <https://www.fondoespero.it/>

A chi posso rivolgermi per una consulenza?

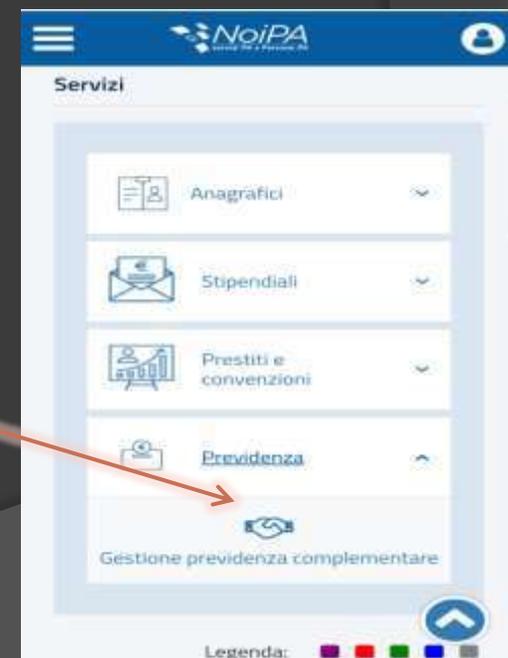
- associazioni sindacali comparto scuola

Dove iscrivermi?

- <https://noipa.mef.gov.it/cl/>



- Per concludere la pratica è necessario possedere il codice pin di NoiPA



Grazie per l'attenzione
e
buon lavoro a tutti!

Simonetta Bralia e Laura Caruso